



"Decreto de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Consolidación del Mercado de Trabajo"

PROCESO CAS N° 106 - 2016

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE

Asesor Legal de la Jefatura de Abastecimiento y SS. AA.

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria**
Contratar los servicios de Un (01) Asesor Legal de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales
2. **Justificación de la necesidad de contratación.**
Salvaguardar la correcta aplicación del marco normativo en materia de contrataciones estatales.
3. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**
Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares
4. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
Oficina General de Recursos Humanos
5. **Base legal**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 005-2011-PCM.
 - c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	Experiencia mínima de 05 años en el sector público y/o privado,
Formación Académica	Título Profesional de Abogado.
Cursos / Estudios de Especialización	Diplomado en Gestión Pública y Control Gubernamental Diplomado en Derecho Administrativo Diplomado en Contrataciones Públicas Maestría en Derecho Concluida
Conocimientos para el Puesto o Cargo	Amplios conocimientos en Derecho Administrativo y Gestión Pública.
Competencias:	Trabajo en Equipo, Proactividad, Orientación por Resultados,
Etapas de Selección	<ul style="list-style-type: none"> ■ Evaluación curricular ■ Evaluación Técnica ■ Entrevista Personal

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Asistir legalmente al Jefe de abastecimientos en materia de programar, de dirigir y controlar el proceso del Sistema de Abastecimiento, Almacén y Bienes Patrimoniales.
- Coordinación permanente con la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares, en temas de su competencia.
- Asistir en la administración de los contratos y en la ejecución contractual de bienes y servicios, de conformidad con la legislación vigente.

"Decreto de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Inclusión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

- Apoyo en la elaboración de directivas, resoluciones, normas y métodos de racionamiento en el uso de bienes y servicios.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO



CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: 31 de diciembre del 2018.
Remuneración Mensual	S/ 9,000.00 (Nueve mil y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

.....
WALTER ERASMO BENAVIDES RONIVAN
Jefe de la Oficina de Asesoramiento
y Servicio Al Cliente
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo
SOLICITANTE

.....
RICARDO VELAZQUEZ RAMIREZ
Vº ASESOR ADMINISTRATIVO GENERAL
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas	Del 17 al 01 de julio de 2016	Oficina General de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.mintra.gob.pe , Link Convocatoria CAS	Del 04 al 08 de julio de 2016	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnología s de la Información y Comunicaciones
Presentación del Curriculum Vitae Documentado y de la Ficha curricular a la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Jesús María, MESA DE PARTES-MTPE, 1° Piso.	El 11 de julio 2016 de 8.30 a.m. hasta 4.30 p.m.	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria -MESA DE PARTES
SELECCIÓN		
Evaluación del Curriculum Vitae documentado y de la Ficha Curricular	El 12 de julio 2016	Oficina General de Recursos Humanos
Publicación de resultados de la evaluación del Curriculum vitae documentado en la página institucional www.mintra.gob.pe Link Convocatoria CAS	El 12 de julio de 2016	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnología s de la Información y Comunicaciones
Entrevista Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 8° PISO	El 14 de julio de 2016 Hora: Desde las 9.00 a.m. hasta las 5.30 p.m.	Oficina General de Recursos Humanos y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional www.mintra.gob.pe Link Convocatoria CAS	El 14 de julio de 2016	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnología s de la Información y Comunicaciones
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° Piso.	Los 5 primeros días hábiles después de ser publicado los resultados finales.	Oficina General de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Oficina General de Recursos Humanos

**Oficina General de Recursos Humanos
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo**