ANEXO Nº 02 TÉRMINOS DE REFERENCIA

PROCESO CAS Nº 126-2016 -MTPE/4.12

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE

SOPORTE TÈCNICO

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de 01 Soporte técnico.

2. Justificación de la necesidad de contratación.

Es necesaria la contratación de un Soporte técnico que se encargue de brindar asistencia técnica a los equipos, computadoras de escritorio, computadoras portátiles, equipos multifuncionales, impresoras, que utilizan los trabajadores del MTPE.

3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Oficina General de Estadística y Tecnologías de la Información y Comunicaciones

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

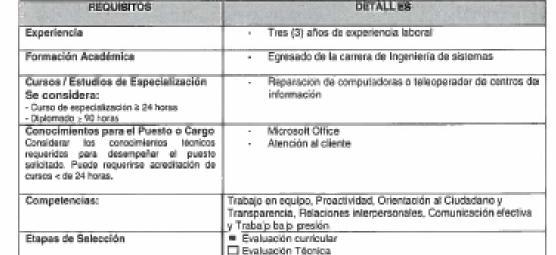
Oficina General de Recursos Humanos

5. Base legal

- a. Decieto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios
- Beglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que reguta el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
- Les demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



II. PERFIL DEL PUESTO



Entrevista Personal





III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Instalación y configuración de computadoras de escritorio, computadoras portátiles, equipos multifuncionales, impreseras, preyectores multimedia, pizarras ejectrónicas, equipos halámbricos.
- b) Mantenimiento de equipos de computo
- e) Instalación y configuración de aplicaciones

- d) Inventario de Hardware y Soltware e) Cableado estructurado de datos
- f) Atención personalizada al usuario final
- g) Instalación de antivirus h) Otras tareas asignadas por el Jele de la Oficina General de Estadística y Tecnologías de la información y comunicaciones

V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO



CONDICONES	DETALLES	
Lugar de Prestación de Servicio	Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo	
Duración de Contrato	Inicio: Al dia siguiente de la firma de contrato. Término: (7 meses).	
Remuneración Mensual	St. 2,500 (Dos Mil Quinientos y/00 Nuevos Soles).	
	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.	

FIRMA DELEVENCIA SOLICITANTE

Gelen Raymundo Acuña Jela (a) de la Olkina de Tecnología de la información y Comunicaciones

V'B' APROBACIÓN DE SECRETARIA GENERAL RICARDO VELÁSQUEZ RAMIREZ BECRETARIO GENERAL Ministrio de Tribino y Provisción de Engino

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE	
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas	Del 17 al 01 de julio de 2016	Oficina General de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo	
CONVOCATORIA			
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional <u>www.mintra.gob.pe</u> , Link Convocatoria CAS	Del 04 al 08 de julio de 2016	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnología s de la Información y Comunicaciones	
Presentación del Curriculum Vitae Documentado y de la Ficha curricular a la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Jesús María, MESA DE PARTES-MTPE, 1° Piso.	El 11 de julio 2016 de 8.30 a.m. hasta 4.30 p.m.	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria -MESA DE PARTES	
SELECCIÓN			
Evaluación del Curriculum Vitae documentado y de la Ficha Curricular	El 12 de julio 2016	Oficina General de Recursos Humanos	
Publicación de resultados de la evaluación del Curriculum vitae documentado en la página institucional www.mintra.gob.pe Link Convocatoria CAS	El 12 de julio de 2016	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnologías de la Información y Comunicaciones	
Entrevista Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 8° PISO	El 14 de julio de 2016 Hora: Desde las 9.00 a.m. hasta las 5.30 p.m.	Oficina General de Recursos Humanos y áreas solicitantes de personal.	
Publicación de resultado final en la página institucional www.mintra.gob.pe Link Convocatoria CAS	El 14 de julio de 2016	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnología s de la Información y Comunicaciones	
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
Suscripción del Contrato Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° Piso.	Los 5 primeros días hábiles después de ser publicado los resultados finales.	Oficina General de Recursos Humanos	
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Oficina General de Recursos Humanos	

Oficina General de Recursos Humanos Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo