



PERÚ

Ministerio de Trabajo y  
Promoción del EmpleoOficina General de  
Recursos Humanos**PROCESO CAS N°143 - 2016****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE  
MONITOREO DE CÁMARAS DE VIGILANCIA PARA LA OFICINA DE DEFENSA NACIONAL****I. GENERALIDADES****1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un técnico especialista en temas de informática de las cámaras de video para el Monitoreo de Cámaras de video-vigilancia para la Oficina de Defensa Nacional.

**2. Justificación de la necesidad de contratación.**

Realizar la supervisión del sistema de monitoreo del sistema de circuito cerrado de video, así como el soporte en la parte de tecnología, comunicaciones, informática y aplicaciones de los eventos suscitados durante el monitoreo en la Oficina de Defensa Nacional

**3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Oficina de Defensa Nacional

**4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Oficina General de Recursos Humanos

**4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Oficina General de Recursos Humanos

**5. Base legal**

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLES
<b>Experiencia</b> No se considera prácticas pre profesionales	Experiencia mínima de un (01) año en administración de redes
<b>Formación Académica</b>	Egresado como técnico profesional en Computación e Informática
<b>Cursos / Estudios de Especialización</b> Se considera: - Curso de especialización $\geq$ 24 horas - Diplomado $\leq$ 90 horas	Postgrado en Derecho de las Telecomunicaciones y de las Nuevas tecnologías
<b>Conocimientos para el Puesto o Cargo</b> - Considerar los conocimientos técnicos requeridos para desempeñar el puesto solicitado. Puede requerirse acreditación de cursos < de 24 horas.	
<b>Competencias:</b>	Trabajo en equipo, Proactividad, Orientación por Resultados, Orientación al Ciudadano y Transparencia, relaciones interpersonales, comunicación efectiva y Trabajo bajo Presión.
<b>Etapas de Selección</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Evaluación curricular <input type="checkbox"/> Evaluación Técnica <input checked="" type="checkbox"/> Entrevista Personal



III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a. Realizar la supervisión del sistema de monitoreo de las cámaras del circuito cerrado del sistema de cámaras de video-vigilancia.
- b. Soporte en tecnología, informática y comunicaciones de la Oficina de Defensa Nacional.
- c. Colaborar y participar en el control informático de la seguridad de las instalaciones de bienes y personas de MTPE.
- d. Revisar las grabaciones referidos a temas informáticos de las oficinas del MTPE.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO



CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: Diciembre 2016
Remuneración Mensual	S/. 4,000.00 (cuatro mil ochocientos y 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

  
 FIRMA DEPENDENCIA  
**Juan Carlos Flores**  
General Puesto  
 Jefe de la Oficina de Defensa Nacional  
 Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

  
 Vº Bº APROBACIÓN DE SECRETARÍA GENERAL  




PERÚ

Ministerio de Trabajo y  
Promoción del EmpleoOficina General de  
Recursos Humanos

## V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: <a href="http://www.empleosceru.gob.pe">www.empleosceru.gob.pe</a> Link vacantes públicas	Del 24 de junio al 08 de julio del 2016	Oficina General de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional <a href="http://www.mintra.gob.pe">www.mintra.gob.pe</a> , Link Convocatoria CAS	Del 11 al 15 de julio 2016	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnología s de la Información y Comunicaciones
Presentación del Curriculum Vitae Documentado y de la Ficha curricular a la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Jesús María, MESA DE PARTES-MTPE, 1° Piso.	El 18 de julio 2016 de 8.30 a.m. hasta 4.30 p.m.	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria -MESA DE PARTES
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación del Curriculum Vitae documentado y de la Ficha Curricular	El 19 de julio 2016	Oficina General de Recursos Humanos
Publicación de resultados de la evaluación del Curriculum vitae documentado en la página institucional <a href="http://www.mintra.gob.pe">www.mintra.gob.pe</a> Link Convocatoria CAS	El 19 de julio del 2016	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Entrevista Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 8° PISO	El 20 de julio de 2016 Hora: Desde las 9.00 a.m. hasta las 5.30 p.m.	Oficina General de Recursos Humanos y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional <a href="http://www.mintra.gob.pe">www.mintra.gob.pe</a> Link Convocatoria CAS	El 20 de julio de 2016	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnología s de la Información y Comunicaciones
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción del Contrato Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° Piso.	Los 5 primeros días hábiles después de ser publicado los resultados finales.	Oficina General de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Oficina General de Recursos Humanos

Oficina General de Recursos Humanos  
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo