

**PROCESO CAS N° 151 - 2016****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PROFESIONAL CONTABLE PARA SUPERVISOR DE AUDITORIA DEL ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL - OCI DEL MTPE****I. GENERALIDADES****1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un profesional contable para realizar labores de supervisión en el Órgano de Control Institucional - OCI del MTPE, que se encuentran programadas en el Plan Anual de Control - PAC.

**2. Justificación de la necesidad de la contratación**

El Órgano de Control Institucional, requiere contar con un profesional idóneo y con experiencia para realizar labores de supervisión de los servicios de control: posterior, simultáneo y relacionados, programados en el PAC, con sujeción a las normas generales de control gubernamental y demás disposiciones emitidas por la CGR.

**3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Órgano de Control Institucional - OCI

**4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Oficina General de Recursos Humanos

**5. Base legal**

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.





## II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	Experiencia profesional mayor a doce (12) años en la administración pública. Experiencia mayor de nueve (9) años en Órganos de Control Institucional, de los cuales como mínimo 5 años realizando labores de supervisión.
Formación Académica	Profesional con Título en la carrera de Contabilidad colegiado y habilitado.
Cursos / Estudios de Especialización	- Deseable con estudios concluidos de Maestría en Auditoría y/o afines. - Diplomado o Especialización en gestión pública - Capacitación acreditada en temas vinculados con el control gubernamental: ✓ Auditoría de cumplimiento ✓ Control simultáneo ✓ Contrataciones del Estado ✓ Presupuesto público ✓ Responsabilidades de la Auditoría Gubernamental
Conocimientos para el Puesto o Cargo	- Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General. - Auditoría de cumplimiento - Ley de contrataciones del Estado y su Reglamento. - Presupuesto Público. - Responsabilidades de la Auditoría Gubernamental
Competencias	Habilidad para trabajo en Equipo, Proactividad, Orientación por Resultados, Orientación al Ciudadano y Transparencia, Relaciones Interpersonales, Comunicación Efectiva y Trabajo Bajo Presión.
Etapas de selección	<input checked="" type="checkbox"/> Evaluación Curricular <input type="checkbox"/> Evaluación Técnica <input checked="" type="checkbox"/> Evaluación Personal

## III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

## Principales funciones a desarrollar

- a) Participar como supervisor en las auditorías de cumplimiento programadas en el Plan Anual de Control, con sujeción a las normas generales de control gubernamental y demás disposiciones emitidas por la CGR.







PERÚ

Ministerio de Trabajo y  
Promoción del EmpleoOficina General de  
Recursos Humanos

## V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: <a href="http://www.empleosperu.gob.pe">www.empleosperu.gob.pe</a> Link vacantes públicas	Del 31 de agosto al 13 de setiembre del 2016	Oficina General de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional <a href="http://www.mintra.gob.pe">www.mintra.gob.pe</a> , Link Convocatoria CAS	Del 14 al 20 de setiembre 2016	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnología s de la Información y Comunicaciones
Presentación del Curriculum Vitae Documentado y de la Ficha curricular a la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Jesús María, MESA DE PARTES-MTPE, 1° Piso.	El 21 de setiembre 2016 de 8.30 a.m. hasta 4.30 p.m.	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria -MESA DE PARTES
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación del Curriculum Vitae documentado y de la Ficha Curricular	El 22 de setiembre 2016	Oficina General de Recursos Humanos
Publicación de resultados de la evaluación del Curriculum vitae documentado en la página institucional <a href="http://www.mintra.gob.pe">www.mintra.gob.pe</a> Link Convocatoria CAS	El 23 de setiembre del 2016	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnología s de la Información y Comunicaciones
Entrevista Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 8° PISO	El 27 de setiembre de 2016 Hora: Desde las 9.00 a.m. hasta las 5.30 p.m.	Oficina General de Recursos Humanos y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional <a href="http://www.mintra.gob.pe">www.mintra.gob.pe</a> Link Convocatoria CAS	El 28 de setiembre de 2016	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnología s de la Información y Comunicaciones
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción del Contrato Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° Piso.	Los 5 primeros días hábiles después de ser publicado los resultados finales.	Oficina General de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Oficina General de Recursos Humanos

Oficina General de Recursos Humanos  
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo