



PERÚ

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

Oficina General de Recursos Humanos

PROCESO CAS N° 076 - 2015

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN CONDUCTOR

I. GENERALIDADES

- 1. Objeto de la convocatoria
2. Justificación de la necesidad de contratación
3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante
4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación
5. Base legal

II. PERFIL DEL PUESTO

Table with 2 columns: REQUISITOS and DETALLES. Rows include Experiencia, Formación Académica, Cursos / Estudios de Especialización, Conocimientos para el Puesto o Cargo, Competencias, and Etapas de Selección.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Conducir la Unidad que le asigne el Jefe del área de Transportes...
b) Desplazar al personal del MTPE a los destinos que designe el Jefe del área de Transportes...
c) Efectuar traslados del personal del MTPE al Interior del país...
d) Verificar el estado de funcionamiento del vehículo...
e) Deberá de informar o elaborar reportes sobre el funcionamiento del vehículo asignado...
f) Cumplir estrictamente lo dispuesto en el Reglamento de Seguridad Vial...
g) Mantener en buen estado de limpieza interior y exterior y conservación del vehículo...
h) Velar por el apropiado estado operativo y condiciones mecánicas de los diferentes sistemas del vehículo...
i) Mantener actualizada la vigencia de su licencia de conducir...
j) No trasladar a personas, material ni equipos que no estén autorizados.

Otras funciones que le sean asignadas en el marco de sus competencias.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Table with 2 columns: CONDICIONES and DETALLES. Rows include Lugar de Prestación de Servicio, Duración de Contrato, and Remuneración Mensual.



WALTER ERASMO BENAVIDES ROMAN
FIRMA DE SECRETARÍA GENERAL
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

VºBº APROBACION DE SECRETARIA GENERAL



PERÚ

Ministerio de Trabajo y  
Promoción del EmpleoOficina General de  
Recursos Humanos

## V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO                                                                                                                                                                    | CRONOGRAMA                                                                   | ÁREA RESPONSABLE                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo:<br><a href="http://www.empleosp Peru .gob.pe">www.empleosp Peru .gob.pe</a> Link vacantes públicas                        | Del 13 al 26 de mayo del 2016                                                | Oficina General de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo                   |
| <b>CONVOCATORIA</b>                                                                                                                                                                   |                                                                              |                                                                                                    |
| Publicación de la convocatoria en la Página Institucional <a href="http://www.mintra.gob.pe">www.mintra.gob.pe</a> Link Convocatoria CAS                                              | Del 27 de mayo 02 de junio 2016                                              | Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnologías de la Información y Comunicaciones |
| Presentación del Curriculum Vitae Documentado y de la Ficha curricular a la siguiente Dirección; Av. Salaverry N° 655 Jesús María, MESA DE PARTES- MTPE, 1° Piso.                     | El 03 de junio 2016 de 8,30 a.m. hasta 4.30 p.m.                             | Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria -MESA DE PARTES                            |
| <b>SELECCIÓN</b>                                                                                                                                                                      |                                                                              |                                                                                                    |
| Evaluación del Curriculum Vitae documentado y de la Ficha Curricular                                                                                                                  | El 06 y 07 de junio 2016                                                     | Oficina General de Recursos Humanos                                                                |
| Publicación de resultados de la evaluación del Curriculum vitae documentado en la página institucional <a href="http://www.mintra.gob.pe">www.mintra.gob.pe</a> Link Convocatoria CAS | El 08 de junio del 2016                                                      | Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnologías de la Información y Comunicaciones |
| Entrevista<br>Lugar: Oficina General de Recursos Humanos, Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 8° PISO                                                                                   | El 09 de junio de 2016 Hora: Desde las 9.00 a.m. hasta las 5,30 p.m.         | Oficina General de Recursos Humanos y áreas solicitantes de personal.                              |
| Publicación de resultado final en la página institucional <a href="http://www.mintra.gob.pe">www.mintra.gob.pe</a> Link Convocatoria CAS                                              | El 10 de junio de 2016                                                       | Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnologías de la Información y Comunicaciones |
| <b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>                                                                                                                                            |                                                                              |                                                                                                    |
| Suscripción del Contrato<br>Lugar: Oficina General de Recursos Humanos, Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° Piso.                                                                    | Los 5 primeros días hábiles después de ser publicado los resultados finales. | Oficina General de Recursos Humanos                                                                |
| Registro del Contrato                                                                                                                                                                 | Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato                  | Oficina General de Recursos Humanos                                                                |

Oficina General de Recursos Humanos  
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo