



PERÚ

Ministerio de Trabajo y
Promoción del EmpleoOficina General de
Recursos Humanos**PROCESO CAS N° 105 - 2016****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN
ESPECIALISTA SENIOR PARA EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE PROMOCION DEL EMPLEO Y AUTOEMPLEO CON
COMPONENTE DE EMPLEO VERDE****I. GENERALIDADES****1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) ESPECIALISTA SENIOR PARA EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE PROMOCION DEL EMPLEO Y AUTOEMPLEO CON COMPONENTE DE EMPLEO VERDE

2. Justificación de la necesidad de contratación

Es necesaria la contratación de 01 profesional a cargo de la elaboración, monitoreo y seguimiento de estrategias nacionales y sectoriales de promoción del empleo y autoempleo con componente de empleo verde; así como, la elaboración de los instrumentos metodológicos y técnicos correspondientes; emisión de opinión técnica especializada en dichas materias, entre otras.

3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Dirección General de Promoción del Empleo / Dirección de Promoción del Empleo y Autoempleo.

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina General de Recursos Humanos

5. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	Experiencia laboral no menor a 5 años, de los cuales mínimo 4 años en el sector público.
Formación Académica	Profesional Titulado en Economía o Ing. Económica.
Cursos / Estudios de Especialización	Egresado de Maestría en Gestión Ambiental Especialización en Proyectos de Inversión Pública Especialización en Gestión Estratégica
Conocimientos para el Puesto o Cargo	Conocimientos sobre Economía Verde o Empleos Verdes Conocimientos de Inglés. Conocimientos sobre Mercado Laboral Conocimientos de Ofimática
Competencias	Liderazgo, Orientación por Resultados, Proactividad, Trabajo en Equipo, Orientación al ciudadano, Pensamiento estratégico, Capacidad analítica, Flexibilidad y adaptabilidad, Comunicación efectiva, Innovación y creatividad.
Etapas de Selección	<input checked="" type="checkbox"/> Evaluación Curricular <input type="checkbox"/> Evaluación Técnica <input checked="" type="checkbox"/> Entrevista Personal

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**Principales funciones a desarrollar:**

- Diseñar y elaborar estrategias nacionales y sectoriales de promoción del empleo y autoempleo, principalmente con componente de empleo verde.
- Realizar el monitoreo y seguimiento al cumplimiento de estrategias nacionales, sectoriales y regionales de promoción del empleo y autoempleo.
- Elaborar planes de actuación o de implementación vinculados a estrategias nacionales y sectoriales, así como, los vinculados a empleos verdes y realizar el monitoreo y seguimiento correspondiente.
- Emitir opinión técnica especializada en materia de estrategias de promoción del empleo y autoempleo.
- Elaborar instrumentos metodológicos y técnicos en materia de estrategias de promoción del empleo y autoempleo.



PERÚ

Ministerio de Trabajo y
Promoción del Empleo

Oficina General de
Recursos Humanos

- f. Brindar capacitación y asistencia técnica a los Gobiernos Regionales en materia de estrategias de promoción de empleo y autoempleo.
- g. Cumplir otras actividades que le asigne el jefe inmediato, relacionadas con el cargo.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
Duración de Contrato	Inicio : Al día siguiente de la firma de contrato.
	Término : A los tres meses de firmado el contrato
Remuneración Mensual	S/. 9,000.00 (Nueve mil y 00/100 Soles).
	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.




Econ. EMILIA SOTELO GUTIERREZ
FIRMA DEPENDENCIA COORDINATE
y Autoempleo


VºBº SECRETARÍA GENERAL
VºBº APROBACIÓN DE SECRETARIA GENERAL



PERÚ

Ministerio de Trabajo y
Promoción del EmpleoOficina General de
Recursos Humanos

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas	Del 16 al 30 de junio del 2016	Oficina General de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.mintra.gob.pe , Link Convocatoria CAS	Del 01 al 07 de julio 2016	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Presentación del Curriculum Vitae Documentado y de la Ficha curricular a la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Jesús María, MESA DE PARTES-MTPE, 1° Piso.	El 08 de julio 2016 de 8.30 a.m. hasta 4.30 p.m.	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria -MESA DE PARTES
SELECCIÓN		
Evaluación del Curriculum Vitae documentado y de la Ficha Curricular	El 11 de julio 2016	Oficina General de Recursos Humanos
Publicación de resultados de la evaluación del Curriculum vitae documentado en la página institucional www.mintra.gob.pe Link Convocatoria CAS	El 12 de julio del 2016	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Entrevista Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 8° PISO	El 13 de julio de 2016 Hora: Desde las 9.00 a.m. hasta las 5.30 p.m.	Oficina General de Recursos Humanos y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional www.mintra.gob.pe Link Convocatoria CAS	El 14 de julio de 2016	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnologías de la Información y Comunicaciones
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° Piso.	Los 5 primeros días hábiles después de ser publicado los resultados finales.	Oficina General de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Oficina General de Recursos Humanos

Oficina General de Recursos Humanos
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo