



PROCESO CAS N° 168 -2016
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

Asesor en Gestión y Políticas de Empleo

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria**
Contratar los servicios de un (1) Asesor en Gestión y Políticas de Empleo
2. **Justificación de la necesidad de contratación**
Este Despacho para el oportuno desarrollo de sus funciones y para el cumplimiento de compromisos institucionales requiere la contratación de un Asesor en Gestión y Políticas de Empleo
3. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**
Despacho Viceministerial de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral
4. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
Oficina General de Recursos Humanos
5. **Base legal**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	Experiencia laboral mayor de ocho (08) años en el sector público y/o privado, de los cuales mínimo un (01) año en Alta Dirección del sector público.
Formación Académica	Título profesional en Ingeniería Industrial.
Cursos/Estudios de especialización	Diplomado en Gestión Pública. Diplomado en Inversión Pública. Diplomado en Formulación y Evaluación de Proyectos. Curso en Indicadores. Curso en Elaboración de Reportes Socioeconómicos.
Conocimientos para el puesto o cargo	Conocimiento en Evaluación de Impacto acreditado. Conocimiento en Diseño de Políticas Públicas acreditado. Conocimiento en Planificación Estratégica acreditado. Conocimiento en Administración Pública Conocimiento en Finanzas Públicas y Gestión Presupuestal. Conocimiento en Derecho Administrativo. Conocimiento en Contrataciones del Estado. Conocimiento en SIAF y SIGA.
Competencias	Liderazgo, Orientación por Resultados, Proactividad, Trabajo en Equipo, Pensamiento estratégico, Capacidad analítica, Flexibilidad y adaptabilidad
Etapas de Selección	<input checked="" type="checkbox"/> Evaluación curricular <input checked="" type="checkbox"/> Evaluación Técnica <input checked="" type="checkbox"/> Entrevista Personal

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a. Realizar el seguimiento del proceso de formulación, ejecución y cumplimiento de las políticas nacionales y sectoriales en materia de promoción del empleo.
- b. Efectuar el monitoreo del proceso de formulación, ejecución y cumplimiento del PESEM, PEI, POI de las Direcciones Generales y Programas Promotores del Viceministerio de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral.
- c. Efectuar seguimiento y monitoreo de la ejecución física y financiera de las Direcciones Generales y Programas Promotores del Viceministerio de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral.
- d. Realizar la programación, formulación, monitoreo y evaluación de la ejecución presupuestal del Viceministerio de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral.



PERÚ

Ministerio de Trabajo y
Promoción del Empleo

Oficina General de
Recursos Humanos

- e. Realizar el seguimiento del proceso de programación, formulación, ejecución y evaluación del presupuesto de las Direcciones Generales y Programas Laborales del Viceministerio de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral.
- f. Seguimiento y monitoreo del proceso de implementación y ejecución de programas y proyectos de inversión pública en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- g. Participar en las Comisiones Multisectorial y en las Comisiones Sectoriales encargadas por el Viceministro de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral.
- h. Prestar asesoría especializada y absolver consultas formuladas en materia de promoción del empleo y de gestión de los sistemas administrativos del sector público.
- i. Otras actividades que se le asigne el Viceministro de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo
Duración del contrato	Inicio: Al día siguiente de la Firma de Contrato
	Término: 31 de diciembre de 2016
Remuneración mensual	S/. 12,000.00 (Doce Mil y 00/100 nuevos Soles)
	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

..... FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE
JAIMÉ LUIS OBREROS CHARUN
Viceministro de Promoción del
Empleo y Capacitación Laboral

..... V.B* APROBACIÓN DE SECRETARÍA GENERAL

ROGER SICCHA MARTÍNEZ
SECRETARIO GENERAL
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo



PERÚ

Ministerio de Trabajo y
Promoción del EmpleoOficina General de
Recursos Humanos

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas	Del 04 al 17 de octubre del 2016	Oficina General de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.mintra.gob.pe . Link Convocatoria CAS	Del 18 al 24 de octubre 2016	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Presentación del Curriculum Vitae Documentado y de la Ficha curricular a la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Jesús María, MESA DE PARTES-MTPE, 1° Piso.	El 25 de octubre 2016 de 8.30 a.m. hasta 4.30 p.m.	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria -MESA DE PARTES
SELECCIÓN		
Evaluación del Curriculum Vitae documentado y de la Ficha Curricular	El 26 y 27 de octubre 2016	Oficina General de Recursos Humanos
Publicación de resultados de la evaluación del Curriculum vitae documentado en la página institucional www.mintra.gob.pe Link Convocatoria CAS	El 28 de octubre del 2016	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Entrevista Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 8° PISO	El 31 de octubre y 02 de noviembre del 2016 Hora: Desde las 9.00 a.m. hasta las 5.30 p.m.	Oficina General de Recursos Humanos y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional www.mintra.gob.pe Link Convocatoria CAS	El 03 de noviembre de 2016	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnologías de la Información y Comunicaciones
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° Piso.	Los 5 primeros días hábiles después de ser publicado los resultados finales.	Oficina General de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Oficina General de Recursos Humanos

Oficina General de Recursos Humanos
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo