

**PROCESO CAS N° 035 -2017****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE
UN (01) ARQUITECTO****I. GENERALIDADES****1. Objeto de la Convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) Arquitecto que preste servicios en la Unidad de Infraestructura de la Oficina General de Administración.

2. Justificación de la necesidad de contratación

Contratar a un profesional, como responsable del diseño arquitectónico de la edificación, cálculo de áreas, dimensiones de los componentes, especificaciones técnicas, acabados y supervisión de ejecución de proyectos arquitectónicos.

3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Unidad de Infraestructura de la Oficina General de Administración.

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina General de Recursos Humanos

5. Base Legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS | DETALLES |
|---|--|
| Experiencia | Experiencia laboral mínima de ocho (08) años en el sector público y/o privado. Experiencia específica de tres (03) años en actividades de coordinación y supervisión de acondicionamiento y/o implementación de oficinas, elaboración de términos de referencia, especificaciones técnicas, desarrollo de planos arquitectónicos y/o supervisión. |
| Formación Académica | Arquitecto (Titulado, colegiado y habilitado). |
| Cursos / Estudios de Especialización | Diplomado en Gestión de Proyectos o similares |
| Conocimiento para el Puesto o Cargo | Conocimiento acreditado en control y supervisión de obras, y/o normatividad en edificaciones. Conocimiento en: <ul style="list-style-type: none">AutocadTemas relacionados a seguridad y salud en el trabajoMicrosoft Office a nivel de usuario. |
| Competencia | Trabajo en equipo, Pro actividad, Orientación por Resultados, Orientación al Ciudadano y Transparencia, Relaciones Interpersonales, comunicación efectiva y |





PERÚ

Ministerio de Trabajo y
Promoción del Empleo

Oficina General de
Recursos Humanos

| | |
|---------------------|---|
| Etapas de Selección | trabajo bajo presión. |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Evaluación curricular <input type="checkbox"/> Evaluación Técnica <input checked="" type="checkbox"/> Entrevista Personal |


III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Apoyo en diseñar y revisar los anteproyectos arquitectónicos que le sean encargados por la Unidad de Infraestructura – OGA.
- Apoyo en formular expedientes técnicos a requerimientos de las áreas usuarias.
- Apoyo en coordinar los proyectos y servicios en ejecución.
- Formular de expedientes técnicos a requerimientos de las áreas usuarias.
- Revisar y aprobar expedientes técnicos de su especialidad que se encuentren en elaboración.
- Coordinar los proyectos y servicios en ejecución.
- Formular términos de referencia para los servicios relacionados a mejora de infraestructura física del MTPE.
- Efectuar inspecciones y evaluaciones técnicas de la infraestructura en la especialidad de arquitectura.
- Tener disponibilidad de viajes al interior del país.
- Otras tareas encomendadas por la Unidad de Infraestructura de la Oficina General de Administración.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| REQUISITOS | DETALLES |
|----------------------------------|---|
| Lugar de Prestación del Servicio | Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo |
| Duración del Contrato | Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Por el periodo de tres (03) meses. |
| Remuneración mensual | S/. 9,000.00 (Nueve mil y 00/100 Soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así con toda deducción aplicable al trabajador. |


FIRMA DE PENDENCIA SOLICITANTE
Arq. CARLOS BARRANZUELA SOLDADO
Jefe de la Unidad de Infraestructura
MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO


VºBº APROBACIÓN DE SECRETARIA GENERAL
ROGER SICHES MARTÍNEZ
SECRETARÍA GENERAL
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo



PERÚ

Ministerio de Trabajo y
Promoción del EmpleoOficina General de
Recursos Humanos

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO | CRONOGRAMA | ÁREA RESPONSABLE |
|---|--|---|
| Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas | Del 14 al 27 de febrero del 2017 | Oficina General de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo |
| CONVOCATORIA | | |
| Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.mintra.gob.pe , Link Convocatoria CAS | Del 28 de febrero al 06 de marzo 2017 | Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnología s de la Información y Comunicaciones |
| Presentación del Curriculum Vitae Documentado y de la Ficha curricular a la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Jesús María, MESA DE PARTES-MTPE, 1° Piso. | El 07 de marzo de 2017 de 8,30 a.m. hasta 4,30 p.m. | Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria -MESA DE PARTES |
| SELECCIÓN | | |
| Evaluación del Curriculum Vitae documentado y de la Ficha Curricular | Del 08 al 13 de marzo de 2017 | Oficina General de Recursos Humanos |
| Publicación de resultados de la evaluación del Curriculum vitae documentado en la página institucional www.mintra.gob.pe Link Convocatoria CAS | El 14 de marzo del 2017 | Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnología s de la Información y Comunicaciones |
| Entrevista Lugar: Oficina General de Recursos Humanos, Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 8° PISO | Del 16 al 20 de marzo del 2017 Hora: Desde las 9.00 a.m. hasta las 5.30 p.m. | Oficina General de Recursos Humanos y áreas solicitantes de personal. |
| Publicación de resultado final en la página institucional www.mintra.gob.pe Link Convocatoria CAS | El 21 de marzo de 2017 | Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnología s de la Información y Comunicaciones |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO | | |
| Suscripción del Contrato Lugar: Oficina General de Recursos Humanos, Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° Piso. | Los 5 primeros días hábiles después de ser publicado los resultados finales. | Oficina General de Recursos Humanos |
| Registro del Contrato | Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato | Oficina General de Recursos Humanos |

Oficina General de Recursos Humanos
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo