

**PROCESO CAS N° 036 -2017****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE
UN (01) INGENIERO ELECTRICISTA****I. GENERALIDADES****1. Objeto de la Convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista que preste servicios en la Unidad de Infraestructura de la Oficina General de Administración.

2. Justificación de la necesidad de contratación

Contratar a un profesional, como responsable del diseño, cálculo, supervisión, dimensiones de los componentes y especificaciones técnicas del proyecto de instalaciones eléctricas.

3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Unidad de Infraestructura de la Oficina General de Administración.

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina General de Recursos Humanos

5. Base Legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	Experiencia laboral mínima de tres (03) años en el sector público y/o privado. Experiencia específica de dos (02) años en temas relacionados a diseño, cálculo y/o supervisión de instalaciones eléctricas.
Formación Académica	Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico (Titulado, colegiado y habilitado).
Cursos / Estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none">Cursos o seminarios relacionados al Código Eléctrico Nacional.Gestión de proyectos mediante aplicativos informáticos (MS Project, Primavera P6 o similares).
Conocimiento para el Puesto o Cargo	Conocimiento acreditado en seguridad eléctrica, sistemas contra incendios y/o mantenimiento de grupos electrógenos. Conocimiento en: <ul style="list-style-type: none">Auto CADMicrosoft Office a nivel de usuario.
Competencia	Trabajo en equipo, Pro actividad, Orientación por Resultados, Orientación al Ciudadano y Transparencia, Relaciones Interpersonales, comunicación efectiva y trabajo bajo presión.





Etapas de Selección	<input checked="" type="checkbox"/> Evaluación curricular
	<input type="checkbox"/> Evaluación Técnica
	<input checked="" type="checkbox"/> Entrevista Personal

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Diseñar y revisar los proyectos o propuestas de instalaciones eléctricas y/o electromecánicas (tableros eléctricos, grupos electrógenos, ascensores, entre otros) que le sean encargados por la Unidad de Infraestructura.
- b) Formular Expedientes Técnicos a requerimiento de las áreas usuarias de su especialidad.
- c) Revisar y aprobar Expedientes Técnicos de su especialidad que se encuentren en elaboración.
- d) Apoyar en supervisión y coordinación de los proyectos y servicios en ejecución.
- e) Formular Términos de Referencia de la especialidad de instalaciones eléctricas, para los servicios relacionados con el mantenimiento y acondicionamiento de las instalaciones de los locales del Ministerio de Trabajo y aquellos locales que serán utilizados como Oficinas para las diversas áreas usuarias del MTPE.
- f) Elaborar metrados de la especialidad de instalaciones eléctricas para servicios relacionados con el mantenimiento y acondicionamiento de instalaciones de los locales del MTPE.
- g) Apoyar en Control de Obras y/o servicios en ejecución.
- h) Efectuar inspecciones y evaluaciones técnicas de la infraestructura en la especialidad de ingeniería eléctrica.
- i) Tener disponibilidad de viajes al interior del país.
- j) Otras tareas encomendadas por la Unidad de Infraestructura de la Oficina General de Administración.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

REQUISITOS	DETALLES
Lugar de Prestación del Servicio	Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo
Duración del Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Por el periodo de tres (03) meses.
Remuneración mensual	S/. 7,000.00 (Siete mil y 00/100 Soles)
	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así con toda deducción aplicable al trabajador.


 FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE
 Arq. CARLOS BARRANZUELA SOLDADO
 Jefe de la Unidad de Infraestructura
 MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO


 VºBº APROBACIÓN DE SECRETARIA GENERAL
 ROGER RICARDO MARTÍNEZ
 SECRETARIO GENERAL
 Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo



PERÚ

Ministerio de Trabajo y
Promoción del EmpleoOficina General de
Recursos Humanos

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosp Peru .gob .pe Link vacantes públicas	Del 14 al 27 de febrero del 2017	Oficina General de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.mintra.gob.pe , Link Convocatoria CAS	Del 28 de febrero al 06 de marzo 2017	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Presentación del Curriculum Vitae Documentado y de la Ficha curricular a la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Jesús María, MESA DE PARTES-MTPE, 1° Piso.	El 07 de marzo de 2017 de 8,30 a.m. hasta 4,30 p.m.	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria -MESA DE PARTES
SELECCIÓN		
Evaluación del Curriculum Vitae documentado y de la Ficha Curricular	Del 08 al 13 de marzo de 2017	Oficina General de Recursos Humanos
Publicación de resultados de la evaluación del Curriculum vitae documentado en la página institucional www.mintra.gob.pe Link Convocatoria CAS	El 14 de marzo del 2017	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Entrevista Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 8° PISO	Del 16 al 20 de marzo del 2017 Hora: Desde las 9.00 a.m. hasta las 5.30 p.m.	Oficina General de Recursos Humanos y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional www.mintra.gob.pe Link Convocatoria CAS	El 21 de marzo de 2017	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnologías de la Información y Comunicaciones
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° Piso.	Los 5 primeros días hábiles después de ser publicado los resultados finales.	Oficina General de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Oficina General de Recursos Humanos

Oficina General de Recursos Humanos
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo