

**LISTADO DE EQUIPAMIENTO MÍNIMO REQUERIDO PARA EJERCER COMO CENTRO DE CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES EN EL PERFIL OCUPACIONAL DE PREVENCIÓN DE PÉRDIDAS<sup>1</sup>**

**INFRAESTRUCTURA**

**Unidad de Competencia 1:** Controlar a las personas, mercadería e instalaciones, de acuerdo a los procedimientos y políticas del establecimiento, y la normativa vigente.

1	Salón de ventas de retail, con un espacio mínimo para atención al público, con puertas de acceso, piso de ventas y área de recepción.
2	Área de almacén, con un espacio mínimo para el deposito de equipamientos, materiales e insumos.
3	Área de monitoreo, con un espacio mínimo para sistemas de videovigilancia tales como circuito cerrado de monitoreo por televisión (CCTV), cámaras de vigilancia fijas y giratorias (domos).

**Unidad de Competencia 2:** Supervisar las actividades para la prevención de pérdidas y riesgos, de acuerdo a los procedimientos y políticas del establecimiento, y la normativa vigente.

4	Salón de ventas de retail con un espacio mínimo para atención al público, con puertas de acceso, piso de ventas y área de recepción. (*)
5	Área de almacén, con un espacio mínimo para el deposito de equipamientos, materiales e insumos. (*)
6	Área de monitoreo, con un espacio mínimo para sistemas de videovigilancia tales como circuito cerrado de monitoreo por televisión (CCTV), cámaras de vigilancia fijas y giratorias (domos). (*)
7	Oficina de prevención, con un espacio mínimo para un escritorio, un estante y dos sillas.

**Unidad de Competencia 3:** Gestionar el proceso de prevención de pérdidas y riesgos, de acuerdo a los procedimientos y políticas del establecimiento, y la normativa vigente.

8	Salón de ventas de retail con un espacio mínimo para atención al público, con puertas de acceso, piso de ventas y área de recepción. (*)
9	Área de almacén, con un espacio mínimo para el deposito de equipamientos, materiales e insumos. (*)
10	Área de monitoreo, con un espacio mínimo para sistemas de videovigilancia tales como circuito cerrado de monitoreo por televisión (CCTV), cámaras de vigilancia fijas y giratorias (domos). (*)
11	Oficina de prevención, con un espacio mínimo para un escritorio, un estante y dos sillas. (*)

**EQUIPAMIENTO**

**Unidad de Competencia 1:** Controlar a las personas, mercadería e instalaciones, de acuerdo a los procedimientos y políticas del establecimiento, y la normativa vigente.

12	Un (1) escáner manual.
13	Un (1) par de antenas antihurto.
14	Un (1) contómetro.
15	Un (1) extintor.
16	Un (1) sello.
17	Una (1) calculadora. (**)
18	Un (1) cuaderno de ocurrencias.
19	Una (1) linterna.
20	Un (1) equipo de comunicación (celular o radio).
21	Un (1) handsfree. (**)
22	Un (1) par de zapatos de seguridad.
23	Un (1) casco de seguridad.
24	Una (1) gafa de protección.

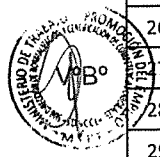
**Unidad de Competencia 2:** Supervisar las actividades para la prevención de pérdidas y riesgos, de acuerdo a los procedimientos y políticas del establecimiento, y la normativa vigente.

25	Un (1) kit de cámaras de vigilancia fijas o giratorias (domos). (**)
26	Un (1) par de antenas antihurto. (*)
27	Un (1) equipo CCTV (monitores, DVR disco duro, joystick, fuentes de poder y rack). (**)
28	Un (1) contómetro. (*)
29	Un (1) extintor. (*)



A

MB



30	Un (1) sello. (*)
31	Una (1) cámara fotográfica.
32	Una (1) impresora.
33	Una (1) computadora.
34	Un (1) juego de útiles de oficina (archivadores, hojas bond, lapiceros, corrector en líquido, perforador, engrapador y clips).
35	Un (1) cuaderno de ocurrencias. (*)
36	Una (1) linterna. (*)
37	Un (1) equipo de comunicación. (*)
38	Un (1) handsfree. (**)
39	Un (1) par de zapatos de seguridad. (*)
40	Un (1) casco de seguridad. (*)
41	Una (1) gafa de protección. (*)
<b>Unidad de Competencia 3:</b> Gestionar el proceso de prevención de pérdidas y riesgos, de acuerdo a los procedimientos y políticas del establecimiento, y la normativa vigente.	
42	Un (1) kit de cámaras de vigilancia fijas o giratorias (domos). (**)
43	Un (1) equipo de CCTV (monitores, DVR disco duro, joystick, fuentes de poder y rack). (**)
44	Un (1) extintor. (*)
45	Un (1) sello. (*)
46	Una (1) cámara fotográfica. (*)
47	Una (1) impresora. (*)
48	Una (1) computadora. (*)
49	Un (1) juego de útiles de oficina (archivadores, hojas bond, lapiceros, corrector en líquido, perforador, engrapador y clips). (*)
50	Un (1) cuaderno de ocurrencias. (*)
51	Una (1) linterna. (*)
52	Un (1) equipo de comunicación (celular o radio). (*)
53	Un (1) handsfree. (**)
54	Un (1) par de zapatos de seguridad. (*)
55	Un (1) casco de seguridad. (*)
56	Una (1) gafa de protección. (*)
<b>MOBILIARIO</b>	
<b>Unidad de Competencia 1:</b> Controlar a las personas, mercadería e instalaciones, de acuerdo a los procedimientos y políticas del establecimiento, y la normativa vigente.	
57	Un (1) módulo de atención. (**)
<b>Unidad de Competencia 2:</b> Supervisar las actividades para la prevención de pérdidas y riesgos, de acuerdo a los procedimientos y políticas del establecimiento, y la normativa vigente.	
58	Un (1) escritorio.
59	Una (1) silla.
60	Un (1) estante.
<b>Unidad de Competencia 3:</b> Gestionar el proceso de prevención de pérdidas y riesgos, de acuerdo a los procedimientos y políticas del establecimiento, y la normativa vigente.	
61	Un (1) escritorio. (*)
62	Una (1) silla. (*)
63	Un (1) estante. (*)



Handwritten initials 'H' and a signature.



Todos los ítems son obligatorios y se les otorga un punto, a excepción de los ítems opcionales.

(\*) Se encuentra señalado más de una vez en el listado de equipamiento mínimo.

(\*\*) Opcional, forma parte del 20%, como porcentaje máximo, que puede ser omitido al momento de la verificación del listado de equipamiento mínimo.

<sup>1</sup> Perfil Ocupacional, aprobado con Resolución Directoral N° 195-2016-MTPE/3/19.