PERÚ | Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

Trabajo
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

ANEXO

LISTADO DE EQUIPAMIENTO MÍNIMO REQUERIDO PARA EJERCER COMO CENTRO DE CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES EN EL PERFIL OCUPACIONAL DE HOUSEKEEPING [1]	
INFRAESTRUCTURA	
Unidad 1: Limpiar y ordenar las habitaciones, de acuerdo a los estándares establecidos, políticas del establecimiento y las normas de sanidad, seguridad e higiene.	
1	Dormitorio (espacio mínimo para un closet, cama, veladores).
2	Servicio higiénico acondicionado con inodoro, lavatorio y ducha o tina de baño.
3	Almacén o cuarto de stock (espacio mínimo para un anaquel).
Unidad 2: Supervisar al personal de limpieza de habitaciones y realizar los requerimientos e inventarios del área a su cargo, de acuerdo a los estándares establecidos, políticas del establecimiento y las normas de sanidad, seguridad e higiene.	
4	Oficina del área de Housekeeping (espacio mínimo para una mesa, sillas y anaquel).
5	Dormitorio (espacio mínimo para un closet, cama, veladores). (*)
6	Servicio higiénico acondicionado con inodoro, lavatorio y ducha o tina de baño. (*)
7	Almacén o cuarto de stock (espacio mínimo para un anaquel). (*)
Unidad 3: Realizar la administración del personal y organizar el área de almacén de housekeeping, de acuerdo a los estándares establecidos, políticas del establecimiento y las normas de sanidad, seguridad e higiene.	
8	Oficina del área de Housekeeping (espacio mínimo para una mesa, sillas y anaquel). (*)
9	Dormitorio (espacio mínimo para un closet, cama, veladores). (*)
10	Servicio higiénico acondicionado con inodoro, lavatorio y ducha o tina de baño. (*)
11	Almacén o cuarto de stock (espacio mínimo para un anaquel). (*)
12	Lavandería (espacio mínimo para una lavadora, planchador y anaquel).
EQUIPAMIENTO	
Unidad 1: Limpiar y ordenar las habitaciones, de acuerdo a los estándares establecidos, políticas del establecimiento y las normas de sanidad, seguridad e higiene.	
Equipo personal:	
13	Guantes de jebe.
14	Cubre pelo o gorra.
15	Mascarilla. (**)
16	Equipo de comunicación: celular, teléfono fijo o radio de comunicación.
Almacén o cuarto de stock:	
17	Carrito de limpieza.
18	Mopa y porta mopa (o trapeador).
19	Aspiradora.
20	Lustradora.
21	Escalera de 2 pasos. (**)
22	Jalador de agua.
23	Escobilla.
24	Escoba.
25	Escobillón.
26	Recogedor.
27	Sacudidor o plumero.
28	Pulverizador o rociador.
29	Hisopo para inodoro.
20	Desatorador.

21	Balde.
22	Insumos de limpieza: detergentes, desinfectantes, desmanchador, desengrasante, aromatizantes, limpiavidrios, multiusos, franela, esponjas, paños microfibra, etc.
Dormitorio:	
23	Colchón.
24	Espejo de habitación. (**)
25	Lámpara.
26	Televisor.
27	Rack para televisor. (**)
28	Reproductor de DVD. (**)
29	Equipo de música (radio).
30	Frigobar. (**)
31	Teléfono de la habitación.
32	Llaves o tarjeta de las habitaciones.
33	Caja fuerte. (**)
34	Letreros de seguridad e información.
35	Sabanas.
36	Cubrecama.
37	Protector o faldones de colchón. (**)
38	Funda de almohada.
39	Colcha o edredón u otro similar.
40	Almohada.
41	Colgadores de ropa. (**)
42	Cuadros decorativos. (**)
Servicio higiénico:	
43	Ducha o tina de baño (incluidos accesorios y grifería).
44	Inodoro (incluido accesorios internos).
45	Lavatorio (incluidos accesorios y grifería).
46	Colgador de varilla metálica.
47	Porta papel higiénico.
48	Espejo de baño.
49	Secadora de cabello. (**)
50	Toalla de mano.
51	Toalla de cuerpo.
52	Cortina para baño. (**)
53	Tacho para basura.
Unidad 2: Supervisar al personal de limpieza de habitaciones y realizar los requerimientos e inventarios del área a su cargo, de acuerdo a los estándares establecidos, políticas del establecimiento y las normas de sanidad, seguridad e higiene.	
Equipo personal:	
54	Equipo de comunicación: celular, teléfono fijo o radio de comunicación. (*)
Almacén o cuarto de stock:	
55	Carrito de limpieza. (*)
56	Mopa y porta mopa (o trapeador). (*)
57	Aspiradora. (*)
58	Lustradora. (*)
59	Escalera de 2 pasos. (**)
60	Jalador de agua. (*)
61	Escobilla. (*)

62	Escoba. (*)
63	Escobillón. (*)
64	Recogedor. (*)
65	Sacudidor o plumero. (*)
66	Pulverizador o rociador. (*)
67	Hisopo para inodoro. (*)
68	Desatorador. (*)
69	Balde. (*)
70	Insumos de limpieza: detergentes, desinfectantes, desmanchador, desengrasante, aromatizantes, limpiavidrios, multiusos, franela, esponjas, paños microfibra, etc. (*)
Dormitorio:	
71	Colchón. (*)
72	Espejo de habitación. (**)
73	Lámpara. (*)
74	Televisor. (*)
75	Rack para televisor. (**)
76	Reproductor de DVD. (**)
77	Equipo de música (radio). (*)
78	Frigobar. (**)
79	Teléfono de la habitación. (*)
80	Llaves o tarjeta de las habitaciones. (*)
81	Caja fuerte. (**)
82	Letreros de seguridad e información. (*)
83	Sabanas. (*)
84	Cubrecama. (*)
85	Protector o faldones de colchón. (**)
86	Funda de almohada. (*)
87	Colcha o edredón u otro similar. (*)
88	Almohada. (*)
89	Colgadores de ropa. (**)
90	Cuadros decorativos. (**)
Servicio higiénico:	
91	Ducha o tina de baño (incluidos accesorios y grifería). (*)
92	Inodoro (incluido accesorios internos). (*)
93	Lavatorio (incluidos accesorios y grifería). (*)
94	Colgador de varilla metálica. (*)
95	Porta papel higiénico. (*)
96	Espejo de baño. (*)
97	Secadora de cabello. (**)
98	Toalla de mano. (*)
99	Toalla de cuerpo. (*)
100	Cortina para baño. (**)
101	Tacho para basura. (*)
Oficina del área de housekeeping:	
102	Computadora.
103	Impresora.

Unidad 3: Realizar la administración del personal y organizar el área de almacén de housekeeping, de acuerdo a los estándares establecidos, políticas del establecimiento y las normas de sanidad, seguridad e higiene.	
Equipo personal:	
104	Equipo de comunicación: celular, teléfono fijo o radio de comunicación. (*)
Almacén o cuarto de stock:	
105	Carrito de limpieza. (*)
106	Mopa y porta mopa (o trapeador). (*)
107	Aspiradora. (*)
108	Lustradora. (*)
109	Escalera de 2 pasos. (**)
110	Jalador de agua. (*)
111	Escobilla. (*)
112	Escoba. (*)
113	Escobillón. (*).
114	Recogedor. (*)
115	Sacudidor o plumero. (*)
116	Pulverizador o rociador. (*)
117	Hisopo para inodoro. (*)
118	Desatorador. (*)
119	Balde. (*)
120	Insumos de limpieza: detergentes, desinfectantes, desmanchador, desengrasante, aromatizantes, limpiavidrios, multiusos, franela, esponjas, paños microfibra, etc. (*)
Dormitorio:	
121	Colchón. (*)
122	Espejo de habitación. (**)
123	Lámpara. (*)
124	Televisor. (*)
125	Rack para televisor. (**)
126	Reproductor de DVD. (**)
127	Equipo de música (radio). (*)
128	Frigobar. (**)
129	Teléfono de la habitación. (*)
130	Llaves o tarjeta de las habitaciones. (*)
131	Caja fuerte. (**)
132	Letreros de seguridad e información. (*)
133	Sabanas. (*)
134	Cubrecama. (*)
135	Protector o faldones de colchón. (**)
136	Funda de almohada. (*)
137	Colcha o edredón u otro similar. (*)
138	Almohada. (*)
139	Colgadores de ropa. (**)
140	Cuadros decorativos. (**)
Servicio higiénico:	
141	Ducha o tina de baño (incluidos accesorios y grifería). (*)
142	Inodoro (incluido accesorios internos). (*)
143	Lavatorio (incluidos accesorios y grifería). (*)

144	Colgador de varilla metálica. (*)
145	Porta papel higiénico. (*)
146	Espejo de baño. (*)
147	Secadora de cabello. (**)
148	Toalla de mano. (*)
149	Toalla de cuerpo. (*)
150	Cortina para baño. (**)
151	Tacho para basura. (*)
Oficina del área de housekeeping:	
152	Computadora. (*)
153	Impresora. (*)
Lavandería	
154	Lavadora.
155	Secadora de ropa. (**)
156	Plancha.
157	Planchador.
158	Colgador de varilla metálica. (*)
MOBILIARIO	
Unidad 1: Limpiar y ordenar las habitaciones, de acuerdo a los estándares establecidos, políticas del establecimiento y las normas de sanidad, seguridad e higiene.	
159	Cama.
160	Velador (01 ó 02 según medida de la cama).
161	Ropero o closet.
162	Anaqueles (para el almacén).
Unidad 2: Supervisar al personal de limpieza de habitaciones y realizar los requerimientos e inventarios del área a su cargo, de acuerdo a los estándares establecidos, políticas del establecimiento y las normas de sanidad, seguridad e higiene.	
163	Escritorio.
164	Silla.
165	Cama. (*)
166	Velador (01 ó 02 según medida de la cama). (*)
167	Ropero o closet. (*)
168	Anaqueles (para el almacén). (*)
Unidad 3: Realizar la administración del personal y organizar el área de almacén de housekeeping, de acuerdo a los estándares establecidos, políticas del establecimiento y las normas de sanidad, seguridad e higiene.	
169	Escritorio. (*)
170	Silla. (*)
171	Cama. (*)
172	Velador (01 ó 02 según medida de la cama). (*)
173	Ropero o closet. (*)
174	Anaqueles (para el almacén). (*)
175	Anaquel de lavandería.

(*) Se considera "SI" y se le otorga un punto ya que ha sido calificada en primera unidad del mismo perfil.
(**) Opcional, debido a que forma parte del 20% que puede ser omitido en esta sección.

[1] ***Perfil Ocupacional de Housekeeping, aprobado con Resolución Directoral Nº 043-2013-MTPE/3/19***