

**LISTADO DE EQUIPAMIENTO MÍNIMO REQUERIDO PARA EJERCER COMO CENTRO DE CERTIFICACIÓN DEL PERFIL OCUPACIONAL DE VENTA EN ESTACIÓN DE SERVICIO<sup>1</sup>**

**INFRAESTRUCTURA**

**Unidad 1:**

Realizar la venta de combustible en la estación de servicio, de acuerdo a los procedimientos establecidos y la normativa vigente.

1 Un (1) área de venta de combustible de 30 m<sup>2</sup>.

**Unidad 2:**

Supervisar la operatividad de la estación de servicio, de acuerdo a los procedimientos establecidos y la normativa vigente.

2 Un (1) área de venta de combustible de 30 m<sup>2</sup>. (\*)

3 Una (1) oficina de 6 m<sup>2</sup>.

**Unidad 3:**

Administrar el funcionamiento de la estación de servicio, de acuerdo a los procedimientos establecidos y la normativa vigente.

4 Un (1) área de venta de combustible de 30 m<sup>2</sup>. (\*)

5 Un (1) cuarto de cuadro de caja de 2 m<sup>2</sup>.

6 Una (1) oficina de 6 m<sup>2</sup>. (\*)

**EQUIPAMIENTO**

**Unidad 1:**

Realizar la venta de combustible en la estación de servicio, de acuerdo a los procedimientos establecidos y la normativa vigente.

7 Un (1) surtidor y/o dispensador de combustible (GLP, GNV ó combustibles líquidos).

8 Un (1) terminal electrónico para pago con tarjeta (POS).

9 Una (1) impresora de comprobante de pago.

10 Un (1) extintor de polvo químico seco tipo ABC con carga vigente.

11 Un (1) sobre de depósito bancario.

12 Una (1) calculadora.

13 Una (1) válvula (boquilla) para el despacho de combustible.

14 Un (1) cuaderno.

15 Una (01) tabla para firmar. (\*\*)

16 Un (1) lapicero.

17 Un (1) balde de plástico. (\*\*)

18 Un (1) depósito con arena. (\*\*)

19 Un (1) tacho de basura.

20 Un (1) limpia parabrisas. (\*\*)

21 Un (1) chaleco de alta reflectividad.

22 Un (1) par de guantes de nitrilo.

**Unidad 2:**

Supervisar la operatividad de la estación de servicio, de acuerdo a los procedimientos establecidos y la normativa vigente.

23 Un (1) surtidor y/o dispensador de combustible (GLP, GNV ó combustibles líquidos). (\*)

24 Un (1) terminal electrónico para pago con tarjeta (POS). (\*)

25 Una (1) impresora de comprobante de pago. (\*)

26 Un (1) extintor de polvo químico seco tipo ABC con carga vigente. (\*)

*[Handwritten signature and initials]*

27	Un (1) sobre de depósito bancario. (*)
28	Una (1) calculadora. (*)
29	Una (1) válvula (boquilla) para el despacho de combustible. (*)
30	Un (1) cuaderno. (*)
31	Una (01) tabla para firmar. (**)
32	Un (1) lapicero. (*)
33	Un (1) balde de plástico. (**)
34	Un (1) depósito con arena. (**)
35	Un (1) tacho de basura. (*)
36	Un (1) limpia parabrisas. (**)
37	Un (1) serafín (medidor volumétrico patrón).
38	Un (1) equipo de comunicación (teléfono fijo, celular y/o radio).
39	Una (1) computadora.
40	Una (1) varilla de medición de combustible.
41	Un (1) chaleco de alta reflectividad. (*)
42	Un (1) par de guantes de nitrilo. (*)

### Unidad 3:

Administrar el funcionamiento de la estación de servicio, de acuerdo a los procedimientos establecidos y la normativa vigente.

43	Una (1) computadora. (*)
44	Una (1) impresora.
45	Un (1) escáner. (**)
46	Un (1) botiquín básico de primeros auxilios.
47	Una (1) bolsa de remesa.
48	Un (1) precinto de seguridad para la remesa.
49	Una (1) pizarra. (**)
50	Un (1) archivador. (**)
51	Una (1) calculadora. (*)
52	Un (1) lapicero. (*)
53	Un (1) balde de plástico. (**)
54	Un (1) depósito con arena. (**)
55	Una (1) linterna antiexplosiva.
56	Un (1) serafín (medidor volumétrico patrón). (*)
57	Un (1) equipo de comunicación (teléfono fijo, celular y/o radio). (*)
58	Una (1) varilla de medición de combustible. (*)
59	Un (1) chaleco de alta reflectividad. (*)

### MOBILIARIO

#### Unidad 1:

Realizar la venta de combustible en la estación de servicio, de acuerdo a los procedimientos establecidos y la normativa vigente.

60	No cuenta con mobiliario.
----	---------------------------

#### Unidad 2:

Supervisar la operatividad de la estación de servicio, de acuerdo a los procedimientos establecidos y la normativa vigente.

61	Un (1) escritorio
----	-------------------

62	Una (1) silla
----	---------------

63	Un (1) estante para documentos.
<b>Unidad 3:</b>	
Administrar el funcionamiento de la estación de servicio, de acuerdo a los procedimientos establecidos y la normativa vigente.	
64	Un (1) escritorio. (*)
65	Una (1) silla. (*)
66	Un (1) estante para documentos. (*)

(1) RD N° 194-2016-MTPE/3/19 - Perfil Ocupacional de Venta en Estacion de Servicio.

(\*\*) Opcional, debido a que forma parte del 20% que puede ser omitido en esta sección.

(\*) Se considera "SI" y se le otorga un punto si cumple con dicho requisito en otra unidad del mismo perfil.

Handwritten signature and initials, possibly 'H.F.', located on the left side of the page.