



LISTADO DE EQUIPAMIENTO MÍNIMO REQUERIDO PARA EJERCER COMO CENTRO DE CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES DEL PERFIL OCUPACIONAL DE CAJA EN ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES ¹	
INFRAESTRUCTURA	
Unidad 1: Realizar las transacciones comerciales que aseguren las operaciones de caja, de acuerdo a los procedimientos establecidos por la empresa y normativa vigente.	
1	Área de caja: espacio mínimo para ubicar un (01) escritorio, counter o similar, una (01) silla, una (01) caja registradora o computadora y una (01) impresora.
Unidad 2: Controlar las operaciones de caja, de acuerdo a los procedimientos establecidos por la empresa y normativa vigente.	
2	Área para oficina: espacio mínimo para ubicar un (01) escritorio y una (01) silla.
Unidad 3: Gestionar y administrar las operaciones de caja, de acuerdo a los procedimientos establecidos por la empresa y normativa vigente.	
3	Área para oficina: espacio mínimo para ubicar un (01) escritorio y una (01) silla. (*)
EQUIPAMIENTO	
Unidad 1: Realizar las transacciones comerciales que aseguren las operaciones de caja, de acuerdo a los procedimientos establecidos por la empresa y normativa vigente.	
4	Una (01) caja registradora o computadora.
5	Una (01) impresora.
6	Un (01) POS
7	Un (01) lector de escáner (fijo o manual).
8	Un (01) desacoplador (saca piocha) manual o automático.
9	Una (01) plancha detectora de piochas.(**)
10	Un (01) detector de billetes falsos.
11	Un (01) teléfono fijo o celular.(**)
12	Una (01) calculadora.
13	Un (01) engrapador
14	Un (01) rollo de cinta con logotipo
15	Un (01) rollo de cinta adhesiva.
16	Un (01) dispensador de cinta adhesiva.(**)
17	Útiles de oficina (lapiceros, corrector en líquido, regla, clips, tajador, grapas y sacagrapas).
18	Un (01) rollo de papel para emisión de boletas y facturas.
19	Un (01) paquete de bolsas de plástico (diversos tamaños).
20	Una (01) franela o similar.
21	Una (01) wincha.
22	Un (01) frasco de alcohol en gel o similar.(**)
23	Un (01) paquete de material promocional o publicitario.(**)
Unidad 2: Controlar las operaciones de caja, de acuerdo a los procedimientos establecidos por la empresa y normativa vigente.	
24	Una (01) computadora.
25	Una (01) impresora.(*)
26	Útiles de oficina (hojas bond, lápiz, lapiceros, corrector en líquido, tajador, borrador, regla, clips, portaclips, grapas y sacagrapas).
27	Un (01) equipo de comunicación (radio portátil, teléfono fijo o celular).
28	Un (01) folder.(**)
29	Un (01) archivador o similar.
30	Una (01) calculadora.(*)
31	Un (01) engrapador (*)
32	Un (01) perforador.
33	Una (01) tijera.(**)
34	Un (01) rollo de cinta adhesiva.(*)
35	Un (01) dispensador de cinta adhesiva.(**)
36	Un (01) cuaderno o similar.
Unidad 3: Gestionar y administrar las operaciones de caja, de acuerdo a los procedimientos establecidos por la empresa y normativa vigente.	
37	Una (01) computadora.(*)

38	Una (01) impresora.(*)
39	Útiles de oficina (hojas bond, lápiz, lapiceros, corrector en líquido, tajador, borrador, regla, clips, portaclips, grapas y sacagrapas).(*)
40	Un (01) equipo de comunicación (radio portátil, teléfono fijo o celular). (**)
41	Un (01) folder.(**)
42	Un (01) archivador o similar.(*)
43	Una (01) calculadora.(*)
44	Un (01) engrapador. (*)
45	Un (01) perforador. (*)
46	Una (01) tijera.(**)
47	Un (01) rollo de cinta adhesiva.(*)
48	Un (01) dispensador de cinta adhesiva.(**)
49	Una (01) pizarra (acrílica, corcho o similar).(**)
50	Un (01) cuaderno o similar.(*)
MOBILIARIO	
Unidad 1: Realizar las transacciones comerciales que aseguren las operaciones de caja, de acuerdo a los procedimientos establecidos por la empresa y normativa vigente.	
51	Un (01) módulo de caja (escritorio, counter o similar).
52	Una (01) silla.
Unidad 2: Controlar las operaciones de caja, de acuerdo a los procedimientos establecidos por la empresa y normativa vigente.	
53	Un (01) escritorio, mesa o similar.
54	Una (01) silla. (*)
55	Un (01) economato de abastecimiento (estante).
Unidad 3: Gestionar y administrar las operaciones de caja, de acuerdo a los procedimientos establecidos por la empresa y normativa vigente.	
56	Un (01) escritorio, mesa o similar.(*)
57	Una (01) silla.(*)
58	Un (01) economato de abastecimiento (estante).(*)

¹ Perfil Ocupacional de Caja en Establecimientos Comerciales aprobado con Resolución Directoral N° 104-2016-MTPE/3/19

(*) Se considera "SI" y se le otorga un punto ya que ha sido calificada en primera unidad del mismo perfil.

(**) Opcional, debido a que forma parte del 20% que puede ser omitido en esta sección.