

LISTADO DE EQUIPAMIENTO MÍNIMO REQUERIDO PARA EJERCER COMO CENTRO DE CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES EN EL PERFIL OCUPACIONAL DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES¹

I. INFRAESTRUCTURA

Unidad 1: Efectuar el soporte a la implementación de los mecanismos y acciones para la prevención de riesgos laborales, de acuerdo a los factores de riesgo presentes y la normativa técnica y legal.

1	Área de trabajo de 30 m ² .
---	--

Unidad 2: Verificar el cumplimiento de las medidas preventivas, de acuerdo a la evaluación de riesgos del lugar de trabajo y la normativa técnica y legal.

2	Área de trabajo de 30 m ² . (*)
---	--

II. EQUIPAMIENTO

Unidad 1: Efectuar el soporte a la implementación de los mecanismos y acciones para la prevención de riesgos laborales, de acuerdo a los factores de riesgo presentes y la normativa técnica y legal.

3	Un (1) equipo de comunicación.
---	--------------------------------

4	Una (1) cámara fotográfica.
---	-----------------------------

5	Una (1) computadora o laptop.
---	-------------------------------

6	Una (1) impresora.
---	--------------------

7	Útiles de escritorio (lapicero, lápiz, corrector y clips).
---	--

8	Un (1) tablero portapapeles.
---	------------------------------

9	Una (1) calculadora.
---	----------------------

10	Una (1) wincha.
----	-----------------

11	Un (1) arnés con línea de vida. (**)
----	--------------------------------------

12	Un (1) casco con barbiquejo.
----	------------------------------

13	Una (1) gafa de seguridad.
----	----------------------------

14	Un (1) protector auditivo (tapón de protección u orejeras).
----	---

Unidad 2: Verificar el cumplimiento de las medidas preventivas, de acuerdo a la evaluación de riesgos del lugar de trabajo y la normativa técnica y legal.

15	Un (1) equipo de comunicación. (*)
----	------------------------------------

16	Una (1) cámara fotográfica. (**)
----	----------------------------------

17	Una (1) computadora o laptop.
----	-------------------------------

18	Una (1) impresora. (**)
----	-------------------------

19	Útiles de escritorio (lapicero, lápiz, corrector y clips). (*)
----	--

20	Un (1) paquete de hojas bond A4. (**)
----	---------------------------------------

21	Un (1) tablero portapapeles. (*)
----	----------------------------------

22	Una (1) wincha. (**)
----	----------------------

23	Un (1) arnés con línea de vida. (**)
----	--------------------------------------

24	Un (1) casco con barbiquejo. (*)
----	----------------------------------

25	Una (1) gafa de seguridad. (*)
----	--------------------------------

26	Un (1) protector auditivo (tapón de protección u orejeras). (*)
----	---

III. MOBILIARIO

Unidad 1: Efectuar el soporte a la implementación de los mecanismos y acciones para la prevención de riesgos laborales, de acuerdo a los factores de riesgo presentes y la normativa técnica y legal.

27	Un (1) escritorio.
----	--------------------

28	Una (1) silla ergonómica (con altura y respaldo regulables y que cuente al menos con 5 ruedas).
----	---

Unidad 2: Verificar el cumplimiento de las medidas preventivas, de acuerdo a la evaluación de riesgos del lugar de trabajo y la normativa técnica y legal.

29	Un (1) escritorio. (*)
----	------------------------

30	Una (1) silla ergonómica (con altura y respaldo regulables y que cuente al menos con 5 ruedas). (*)
----	---

(1) Perfil Ocupacional aprobado con Resolución Directoral RD N° 140-2016-MTPE/3/19

(*) Se considera "SI" y se le otorga un punto si cumple con dicho requisito en otra unidad del mismo perfil.

(**) Opcional, debido a que forma parte del 20% que puede ser omitido en esta sección.