

**PROCESO CAS N° 134 - 2016****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE CUATRO (04) ABOGADOS PARA LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN LABORAL.****I. GENERALIDADES****1. Objeto de la Convocatoria**

Contratar los servicios de cuatro (04) Abogados para la Dirección de Capacitación y Difusión Laboral de la Dirección General de Políticas de Inspección del Trabajo.

**2. Justificación de la Necesidad de contratación**

La Dirección de Capacitación y Difusión Laboral dentro del Plan Operativo Institucional 2016 y el Plan de Capacitación y Difusión Laboral 2016 contemplan la realización de eventos de capacitación y difusión a nivel nacional, de la normativa laboral vigente del régimen laboral privado, por lo que es necesario contar con personal de apoyo para la realización dichas actividades.

**3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Dirección General de Políticas de Inspección de Trabajo.  
Dirección de Capacitación y Difusión Laboral.

**4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Oficina General de Recursos Humanos

**5. Base legal**

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	Experiencia laboral mínima de dos (02) años laborando en el sector público y/o privado.
Formación Académica	Titulado en la carrera de Derecho.
Cursos / Estudios de Especialización	
Conocimientos para el Puesto o Cargo	Gestión Pública y/o Procedimientos Administrativos (acreditado) - Computación a nivel usuario
Competencias	Trabajo en equipo, proactividad, orientación al ciudadano y transparencia, relaciones interpersonales, comunicación efectiva y trabajo bajo presión.
Etapas de Selección	<input type="checkbox"/> Evaluación curricular <input type="checkbox"/> Evaluación Técnica <input type="checkbox"/> Entrevista Personal



### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

#### Principales funciones a desarrollar:

- a) Recopilación de la normativa laboral para la actualización del compendio de normas laborales.
- b) Elaboración de informes técnicos en material laboral vigente.
- c) Redacción de informes sobre modificaciones normativas.
- d) Brindar apoyo en el monitoreo a los usuarios que han sido orientados y capacitados, en cumplimiento del Plan Anual de Capacitación.
- e) Elaboración de informes sobre los eventos de capacitación y difusión realizados trimestralmente de acuerdo al Plan de Capacitación y Difusión de la Normativa Laboral.
- f) Otras funciones que le asigne al Director.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo. Dirección General de Políticas de Inspección del Trabajo. Dirección de Capacitación Laboral y Difusión Laboral.
Duración de Contrato	Inicio: a partir del día siguiente de la firma de contrato Término: 31 de diciembre de 2016.
Remuneración Mensual	S/. 3,200.00 (Tres Mil Doscientos y 00/100 Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

  
FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE  
HERNÁN PENA  
Director General  
Dirección General de Políticas de Inspección del Trabajo  
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

  
V° B° APROBADO EN SUBSCRIPCIÓN GENERAL  
RICARDO VELÁSQUEZ RAMÍREZ  
SECRETARIO GENERAL  
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo



PERÚ

Ministerio de Trabajo y  
Promoción del EmpleoOficina General de  
Recursos Humanos

## V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: <a href="http://www.empleosperu.gob.pe">www.empleosperu.gob.pe</a> Link <b>vacantes públicas</b>	Del 21 de junio 05 de julio de 2016	Oficina General de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional <a href="http://www.mintra.gob.pe">www.mintra.gob.pe</a> . Link <b>Convocatoria CAS</b>	Del 06 al 12 de julio de 2016	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnología s de la Información y Comunicaciones
Presentación del Curriculum Vitae Documentado y de la Ficha curricular a la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Jesús María, MESA DE PARTES-MTPE, 1° Piso.	El 13 de julio de 2016 de 8.30 a.m. hasta 4.30 p.m.	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria <b>-MESA DE PARTES</b>
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación del Curriculum Vitae documentado y de la Ficha Curricular	El 14 de julio de 2016	Oficina General de Recursos Humanos
Publicación de resultados de la evaluación del Curriculum vitae documentado en la página institucional <a href="http://www.mintra.gob.pe">www.mintra.gob.pe</a> Link <b>Convocatoria CAS</b>	El 14 de julio de 2016	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Evaluación del Técnica	El 15 de julio de 2016	Oficina General de Recursos Humanos y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultados de la evaluación técnica en la página institucional <a href="http://www.mintra.gob.pe">www.mintra.gob.pe</a> Link <b>Convocatoria CAS</b>	El 15 de julio de 2016	Oficina General de Recursos Humanos
Entrevista Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 8° PISO	El 18 de julio de 2016 Hora: Desde las 9.00 a.m. hasta las 5.30 p.m.	Oficina General de Recursos Humanos y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional <a href="http://www.mintra.gob.pe">www.mintra.gob.pe</a> Link <b>Convocatoria CAS</b>	18 de julio de 2016	Comité de Procesos de Selección y Oficina de la Tecnología s de la Información y Comunicaciones
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción del Contrato Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 8° Piso.	Los 5 primeros días hábiles después de ser publicado los resultados finales.	Oficina General de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Oficina General de Recursos Humanos



PERÚ

Ministerio de Trabajo y  
Promoción del Empleo

Oficina General de  
Recursos Humanos

**Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo**