



PERÚ

Ministerio de Trabajo y  
Promoción del EmpleoOficina General de  
Recursos Humanos**PROCESO CAS N° 214 - 2016****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE  
PROGRAMADOR DE APLICACIONES INFORMÁTICAS****I. GENERALIDADES**

1. **Objeto de la convocatoria**  
Contratar los servicios de un (01) **PROGRAMADOR DE APLICACIONES INFORMÁTICAS**
2. **Justificación de la necesidad de contratación.**  
Contar con los servicios de un Programador de Aplicaciones Informáticas que se encargue del desarrollo y mantenimiento de aplicaciones informáticas utilizando la arquitectura de desarrollo de software establecido por la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, en una plataforma tecnológica de redes basada en Red Hat Enterprise Linux.
3. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**  
Oficina General de Estadística y Tecnologías de la Información y Comunicaciones  
Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
4. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**  
Oficina General de Recursos Humanos

**5. Base legal**

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLES
<b>Experiencia</b>	Seis (06) años de experiencia laboral en entidades públicas y/o privadas.
<b>Formación Académica</b>	Bachiller en la carrera de Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Computación y Sistemas o Ingeniería de Software.
<b>Cursos / Estudios de Especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso en Administración de Base de Datos SQL Server 2012.</li> <li>• Certificado en ITIL Foundations V.3 2011 Edition.</li> <li>• Certificado en Project Management for Professionals 5th Edition.</li> </ul>
<b>Conocimientos para el Puesto o Cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Herramientas BI.</li> <li>• Lenguajes de Programación.</li> <li>• Sistema de Gestión de Base de Datos.</li> <li>• Herramientas de modelamiento.</li> <li>• Herramientas de Desarrollo.</li> <li>• Sistemas Operativos.</li> </ul>
<b>Competencias:</b>	Trabajo en equipo, Proactividad, Orientación por Resultados, Orientación al Ciudadano y Transparencia, Relaciones Interpersonales, Comunicación Efectiva y Trabajo Bajo Presión.



Etapas de Selección	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Evaluación curricular</li> <li>■ Evaluación Técnica</li> <li>■ Entrevista Personal</li> </ul>
---------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Determinar los requerimientos de información con representantes de las áreas usuarias.
- b) Programar sistemas de información y/o aplicativos en plataforma Red Hat Enterprise Linux, mediante el uso de metodología RUP, Java 6, AngularJS 1.4, Bootstrap 3.3, CSS 2.0, JQuery 1.0, HTML5, Spring 3.1, Log4j 1.0, JPA - Hibernate, Jasper Reports, Oracle 11G, Maven 3.0, JBoss 7.1.1, Erwin Data Modeler.
- c) Realizar el mantenimiento y actualización de sistemas de información y/o aplicativos.
- d) Realizar pilotos de sistemas de información y/o aplicativos.
- e) Prestar soporte técnico a los usuarios que utilizan los sistemas de información y/o aplicativos en producción.
- f) Capacitar en el uso de los sistemas de información y/o aplicativos.
- g) Elaborar manuales de sistema y de usuario.
- h) Participar en comités técnicos.
- i) Elaborar informes técnicos.
- j) Otras tareas designadas por el jefe.



### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo
Duración de Contrato	Inicio: A partir de día siguiente de la firma del contrato. Fin: 31 de Diciembre de 2016.
Remuneración Mensual	S/. 6,000.00 (Seis Mil y 00/100 Nuevos Soles).
	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

  
 FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE

Ing. Geles Raymundo Acuña  
 jefe (e) de la Oficina de Tecnología  
 de la Información y Comunicaciones

  
 V°B° APROBACIÓN DE SECRETARIA GENERAL



PERÚ

Ministerio de Trabajo y  
Promoción del EmpleoOficina General de  
Recursos Humanos

## V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: <a href="http://www.empleosperu.gob.pe">www.empleosperu.gob.pe</a> Link <b>vacantes públicas</b>	Del 24 de noviembre al 07 de diciembre de 2016	Oficina General de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional <a href="http://www.mintra.gob.pe">www.mintra.gob.pe</a> , Link <b>Convocatoria CAS</b>	Del 09 al 15 de diciembre de 2016	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnología s de la Información y Comunicaciones
Presentación del Curriculum Vitae Documentado y de la Ficha curricular a la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Jesús María, MESA DE PARTES-MTPE, 1° Piso.	El 16 de diciembre de 2016 de 8.30 a.m. hasta 4.30 p.m.	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria <b>-MESA DE PARTES</b>
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación del Curriculum Vitae documentado y de la Ficha Curricular	El 19 de diciembre de 2016	Oficina General de Recursos Humanos
Publicación de resultados de la evaluación del Curriculum vitae documentado en la página institucional <a href="http://www.mintra.gob.pe">www.mintra.gob.pe</a> Link <b>Convocatoria CAS</b>	El 19 de diciembre de 2016	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnología s de la Información y Comunicaciones
Evaluación del Técnica	El 20 de diciembre de 2016	Oficina General de Recursos Humanos y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultados de la evaluación técnica en la página institucional <a href="http://www.mintra.gob.pe">www.mintra.gob.pe</a> Link <b>Convocatoria CAS</b>	El 20 de diciembre de 2016	Oficina General de Recursos Humanos
Entrevista Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 8° PISO	El 21 de diciembre de 2016 Hora: Desde las 9.00 a.m. hasta las 5.30 p.m.	Oficina General de Recursos Humanos y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional <a href="http://www.mintra.gob.pe">www.mintra.gob.pe</a> Link <b>Convocatoria CAS</b>	El 21 de diciembre de 2016	Comité de Procesos de Selección y Oficina de la Tecnología s de la Información y Comunicaciones
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción del Contrato Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 8° Piso.	Los 5 primeros días hábiles después de ser publicado los resultados finales.	Oficina General de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Oficina General de Recursos Humanos