

RESULTADOS FINALES

PROCESO CAS N° 103-2016

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) RESPONSABLE DE TELETRABAJO PARA LA DIRECCION DE PROMOCION DEL EMPLEO Y AUTOEMPLO				
APELLIDOS Y NOMBRES	PUNTAJES			RESULTADO
	PUNTAJE DE EVALUACION CURRICULAR	PUNTAJE DE ENTREVISTA	TOTAL	
1 HUAROTO PALOMINO JOSE ALBERTO	60	38	98 PUNTOS	GANADOR
2 JUSTINIANO REYES FLOR MILA	60	27,5	87.5 PUNTOS	-----

PROCESO CAS N° 104-2016

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ESPECIALISTA PARA LA PROMOCION DEL EMPLEO BAJO LA MODALIDAD DE TELETRABAJO PARA LA DIRECCION DE PROMOCION DEL EMPLEO Y AUTOEMPLO				
APELLIDOS Y NOMBRES	PUNTAJES			RESULTADO
	PUNTAJE DE EVALUACION CURRICULAR	PUNTAJE DE ENTREVISTA	TOTAL	
1 TITO CARDENAS JOSE MIGUEL	60	36	96 PUNTOS	GANADOR
2 URIBE FLORES MORRIS CARLOS	60	31	91 PUNTOS	-----
3 LLANOS MIRANDA ALICIA	60	NO SE PRESENTO	-----	-----

PROCESO CAS N° 105-2016

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ESPECIALISTA SENIOR PARA EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE PROMOCION DEL EMPLEO Y AUTOEMPLO CON COMPONENTES DE EMPLEO VERDE PARA LA DIRECCION DE PROMOCION DEL EMPLEO Y AUTOEMPLO				
APELLIDOS Y NOMBRES	PUNTAJES			RESULTADO
	PUNTAJE DE	PUNTAJE DE	TOTAL	
1 VARGAS HEMERYTH SILVIA ROCIO	60	33,5	93.5 PUNTOS	GANADOR

1. El postulante declarado **GANADOR** deberá acercarse a la Oficina General de Recursos Humanos, sito. Av. Salaverry 655 - Jesús María, 8° Piso, a partir del día 15 de Julio de 09:00 a.m. a 11 a.m., para la suscripción del contrato, trayendo consigo su certificado de antecedentes policiales, judiciales y penales, así como los originales de sus documentos que conforman su ficha curricular para que sean fedateados y formen parte de su legajo personal.
2. Los detalles del contrato deberán ser coordinados y suscritos en la Oficina General de Recursos Humanos: **dentro de 5 días hábiles y posteriores a la publicación de Resultados Finales.**
3. Los postulantes deberán portar consigo:
 - DNI original y una foto tamaño pasaporte. (Indispensable)

Lima, 14 de Julio del 2016

OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS - MTPE