

**PROCESO CAS N° 056 - 2016****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE
UN ASISTENTE EN ASESORÍA PARA LA BÚSQUDA DE EMPLEO****I. GENERALIDADES****1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) Asistente en Asesoría para la Búsqueda de Empleo.

2. Justificación de la necesidad de contratación

Para el cumplimiento de las actividades programadas en el Plan Operativo Institucional.

3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Dirección General del Servicio Nacional del Empleo

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina General de Recursos Humanos

5. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	Experiencia mínima de un (01) año en el sector público y/o privado.
Formación académica	Bachiller en Psicología.
Cursos / Estudios de Especialización	
Conocimientos para el puesto o Cargo	Conocimientos en desarrollo de capacidades. Conocimientos en la elaboración de manuales y/o guías.
Competencias	Trabajo en equipo, proactividad, orientación por resultados, orientación al ciudadano y transparencia, comunicación efectiva y trabajo bajo presión.
Etapas de selección	<input checked="" type="checkbox"/> Evaluación curricular <input type="checkbox"/> Evaluación técnica <input checked="" type="checkbox"/> Entrevista personal





III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Asistir en la elaboración y actualización de instrumentos técnicos del Servicio de Asesoría para la Búsqueda de Empleo para la inserción laboral de los beneficiarios del Programa Presupuestal "Mejoramiento de la Empleabilidad e Inserción Laboral - PROEMPLEO".
- b) Apoyar en el diseño de estrategias para afianzar la articulación del Centro de Empleo y los programas involucrados para la óptima gestión del Programa Presupuestal "Mejoramiento de la Empleabilidad e Inserción Laboral - PROEMPLEO", cuanto corresponde.
- c) Colaborar en la gestión y ejecución de capacitaciones y talleres nacionales sobre la mecánica operativa del Servicio de Asesoría para la Búsqueda de Empleo en el marco del Programa Presupuestal "Mejoramiento de la Empleabilidad e Inserción Laboral - PROEMPLEO" para el adecuado desempeño de funciones de los consultores de empleo, jefes zonales y otros.
- d) Apoyar en el monitoreo del registro de los indicadores del servicio de Asesoría para la Búsqueda de Empleo en el sistema informático respectivo, para el control de la productividad de los consultores de empleo en el marco del Programa Presupuestal "Mejoramiento de la Empleabilidad e Inserción Laboral - PROEMPLEO".
- e) Asistir en la elaboración de los términos de referencia de los materiales de difusión y capacitación para mejorar la prestación del servicio de Asesoría para la Búsqueda de Empleo en el marco del Programa Presupuestal "Mejoramiento de la Empleabilidad e Inserción Laboral - PROEMPLEO".
- f) Otras funciones que asigne la Dirección General del Servicio Nacional del Empleo.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: 31 de mayo de 2016
Remuneración Mensual	S/. 2 000.00 (dos mil nuevos soles).
	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.




FRED VILEANUEVA DÍAZ
DIRECTOR GENERAL
SERVICIO NACIONAL DEL EMPLEO


V°B° APROBACIÓN DE SECRETARÍA
GENERAL



PERÚ

Ministerio de Trabajo y
Promoción del EmpleoOficina General de
Recursos Humanos

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas	Del 15 al 28 de abril 2016	Oficina General de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.mintra.gob.pe , Link Convocatoria CAS	Del 29 de abril al 05 de mayo 2016	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnología s de la Información y Comunicaciones
Presentación del Curriculum Vitae Documentado y de la Ficha curricular a la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Jesús María, MESA DE PARTES-MTPE, 1° Piso.	El 06 de mayo 2016 de 8.30 a.m. hasta 4.30 p.m.	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria -MESA DE PARTES
SELECCIÓN		
Evaluación del Curriculum Vitae documentado y de la Ficha Curricular	El 09 y 10 de mayo 2016	Oficina General de Recursos Humanos
Publicación de resultados de la evaluación del Curriculum vitae documentado en la página institucional www.mintra.gob.pe Link Convocatoria CAS	El 11 de mayo del 2016	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnología s de la Información y Comunicaciones
Entrevista Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 8° PISO	El 12 de mayo de 2016 Hora: Desde las 9.00 a.m. hasta las 5.30 p.m.	Oficina General de Recursos Humanos y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional www.mintra.gob.pe Link Convocatoria CAS	El 13 de mayo de 2016	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnología s de la Información y Comunicaciones
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° Piso.	Los 5 primeros días hábiles después de ser publicado los resultados finales.	Oficina General de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Oficina General de Recursos Humanos

Oficina General de Recursos Humanos
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo