



PERÚ

Ministerio de Trabajo y  
Promoción del EmpleoOficina General de  
Recursos Humanos

PROCESO CAS N° 065 -2016  
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

**Asesor del Despacho Viceministerial de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral**

**I. GENERALIDADES**

1. **Objeto de la convocatoria**  
Contratar los servicios de un (01) Asesor para el Despacho Viceministerial de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral
2. **Justificación de la necesidad de contratación**  
Este Despacho para el oportuno desarrollo de sus funciones y para el cumplimiento de compromisos institucionales requiere la contratación de un Asesor
3. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**  
Despacho Viceministerial de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral
4. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**  
Oficina General de Recursos Humanos
5. **Base legal**
  - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral mínima de siete (07) años en el sector público y/o privado, de los cuales mínimo cinco (05) años en cargos de asesoría de la Alta Dirección del Poder Ejecutivo.
Formación Académica	Título Profesional de Abogado
Cursos y/o estudios de especialización	- Especialización en Derecho del trabajo y de la seguridad social - Diplomado en Derecho laboral y procesal laboral - Curso de especialización en Recursos Humanos
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimiento acreditado de derecho social, derecho laboral y de idioma inglés a nivel avanzado acreditado
Competencias	Liderazgo, Orientación por Resultados, Proactividad, Trabajo en Equipo, Orientación al Ciudadano y Transparencia, Capacidad analítica, Relaciones Interpersonales, Comunicación Efectiva y Trabajo Bajo Presión
Etapas de Selección	<input checked="" type="checkbox"/> Evaluación curricular <input type="checkbox"/> Evaluación Técnica <input checked="" type="checkbox"/> Entrevista Personal

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

**Principales funciones a desarrollar:**

- a. Coordinar y monitorear la formulación de propuestas normativas y acciones para la implementación de las políticas nacionales de promoción del empleo, en coordinación con los órganos de línea del Despacho Viceministerial de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral.
- b. Coordinar y/o facilitar la articulación entre el Despacho Viceministerial de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral y otras instituciones del Poder Ejecutivo.
- c. Asesoramiento legal en temas de derecho laboral, empleo y otros que deriven del ámbito de competencia del Despacho Viceministerial de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral.
- d. Asesoramiento en las mesas de diálogo con organizaciones sindicales, gremios empresariales y/o organismos de la sociedad civil, que deriven de las funciones del Despacho Viceministerial de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral.
- e. Participación en comisiones sectoriales y/o multisectoriales en materia de promoción del empleo, así como en reuniones de trabajo, en representación del Despacho Viceministerial de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral.
- f. Asesorar al Viceministro de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral en el diseño, revisión, análisis de proyectos normativos presentados en la Comisión de Coordinación Viceministerial (CCV).
- g. Coordinación, seguimiento y supervisión de los temas bajo el ámbito de competencia del Despacho Viceministerial de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral.
- h. Cumplir con las demás funciones que le encargue el Despacho Viceministerial de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral.





PERÚ

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

Oficina General de Recursos Humanos

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo
Duración del contrato	Inicio: Al día siguiente de la Firma de Contrato
	Término: Siete (07) meses
Remuneración mensual	S/. 12,000.00 (Doce Mil y 00/100 Nuevos Soles)
	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

  
FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE  
WIGBERTO NICANOR BOLUARTE ZEGARRA  
Viceministro de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral (e)

  
RICARDO VELÁSQUEZ RAMÍREZ  
SECRETARIO GENERAL  
VºBº APROBACIÓN DE LA FIRMA DEL EMPLEADO  
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo



PERÚ

Ministerio de Trabajo y  
Promoción del EmpleoOficina General de  
Recursos Humanos

## V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: <a href="http://www.empleosperu.gob.pe">www.empleosperu.gob.pe</a> Link vacantes públicas	Del 02 al 13 de mayo del 2016	Oficina General de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional <a href="http://www.mintra.gob.pe">www.mintra.gob.pe</a> , Link Convocatoria CAS	Del 16 al 20 de mayo 2016	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnología s de la Información y Comunicaciones
Presentación del Curriculum Vitae Documentado y de la Ficha curricular a la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Jesús María, MESA DE PARTES-MTPE, 1° Piso.	El 23 de mayo 2016 de 8.30 a.m. hasta 4.30 p.m.	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria -MESA DE PARTES
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación del Curriculum Vitae documentado y de la Ficha Curricular	El 24 y 25 de mayo 2016	Oficina General de Recursos Humanos
Publicación de resultados de la evaluación del Curriculum vitae documentado en la página institucional <a href="http://www.mintra.gob.pe">www.mintra.gob.pe</a> Link Convocatoria CAS	El 26 de mayo del 2016	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnología s de la Información y Comunicaciones
Entrevista Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 8° PISO	El 27 de mayo de 2016 Hora: Desde las 9.00 a.m. hasta las 5.30 p.m.	Oficina General de Recursos Humanos y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional <a href="http://www.mintra.gob.pe">www.mintra.gob.pe</a> Link Convocatoria CAS	El 30 de mayo de 2016	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnología s de la Información y Comunicaciones
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción del Contrato Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° Piso.	Los 5 primeros días hábiles después de ser publicado los resultados finales.	Oficina General de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Oficina General de Recursos Humanos

Oficina General de Recursos Humanos  
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo