

**PROCESO CAS N° 089 - 2016****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE
SERVICIOS DE UN PROFESIONAL ECONOMISTA I GESTION
DESCENTRALIZADA****I. GENERALIDADES**

1. **Objeto de la convocatoria**
Contratar los servicios de un/a (01) Profesional Titulado/a en Economía
2. **Justificación de la necesidad de contratación**
Fortalecer la institucionalidad del proceso de descentralización del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, a través de instrumentos y procesos que permitan el mejor desarrollo del monitoreo de la gestión descentralizada de los Servicios Públicos.
3. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.**
Oficina de Descentralización de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto
4. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
Oficina General de Recursos Humanos
5. **Base legal**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008- PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	Experiencia mínima de un (03) años en el Sector Público y/o privado. Experiencia comprobada en el área de descentralización.
Formación Académica	Profesional Titulado en Economía.
Cursos / Estudios de Especialización	Curso de Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP). Curso de Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF).



Conocimientos para el puesto o cargo	Sistematización de las base de datos, estadísticas, gráficos y reportes. Conocimiento en Ofimática.
Competencias	Trabajo en equipo, Proactivo, Orientación por Resultados, Relaciones Interpersonales, Comunicación Efectiva y Trabajo bajo Presión.
Etapas de Selección	<input checked="" type="checkbox"/> Evaluación curricular <input type="checkbox"/> Evaluación Técnica <input checked="" type="checkbox"/> Entrevista Personal

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Revisión de documentación y elaboración de propuesta de indicadores relevantes para la gestión descentralizada. Participar en el diseño y actualización de las Matrices de Objetivos, Metas e Indicadores.
- Participar en la elaboración del Plan Sectorial de Mediano Plazo de Desarrollo de Capacidades 2016-2021.
- Participar en la elaboración de Planes Operativos Anuales Sectoriales de Desarrollo de Capacidades, en coordinación con los tres niveles de Gobiernos.
- Monitorear el Plan Anual y de Mediano plazo Sectoriales de Desarrollo de Capacidades, en coordinación con los tres niveles de Gobierno.
- Participar en el desarrollo de actividades y Gestión Descentralizada a través del mecanismo de videoconferencia.
- Participar en las acciones de coordinación y articulación que realiza la Oficina de Descentralización con diversas entidades del Poder Ejecutivo, los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales.
- Otras actividades que le asigne el/la Jefe/a de la Oficina de Descentralización.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación del Servicio	Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo
Duración de Contrato	Fecha de Inicio: al día siguiente de la firma de contrato Fecha de Terminó: 30 de Setiembre 2016
	S/. 4,800.00 (Cuatro mil ochocientos y 00/100 Nuevos Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



PERÚ

Ministerio de Trabajo y
Promoción del Empleo

Oficina General de
Recursos Humanos


FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE




VºBº APROBACIÓN DE SECRETARIA GENERAL





PERÚ

Ministerio de Trabajo y
Promoción del EmpleoOficina General de
Recursos Humanos

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas	Del 10 al 23 de junio del 2016	Oficina General de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.mintra.gob.pe . Link Convocatoria CAS	Del 24 de junio al 01 de julio 2016	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Presentación del Curriculum Vitae Documentado y de la Ficha curricular a la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Jesús María, MESA DE PARTES-MTPE, 1° Piso.	El 04 de julio 2016 de 8.30 a.m. hasta 4.30 p.m.	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria -MESA DE PARTES
SELECCIÓN		
Evaluación del Curriculum Vitae documentado y de la Ficha Curricular	El 05 de julio 2016	Oficina General de Recursos Humanos
Publicación de resultados de la evaluación del Curriculum vitae documentado en la página institucional www.mintra.gob.pe Link Convocatoria CAS	El 06 de julio del 2016	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Entrevista Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 8° PISO	El 07 de julio de 2016 Hora: Desde las 9.00 a.m. hasta las 5.30 p.m.	Oficina General de Recursos Humanos y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional www.mintra.gob.pe Link Convocatoria CAS	El 08 de julio de 2016	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnologías de la Información y Comunicaciones
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° Piso.	Los 5 primeros días hábiles después de ser publicado los resultados finales.	Oficina General de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Oficina General de Recursos Humanos

Oficina General de Recursos Humanos
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo