

**PROCESO CAS N° 067 - 2016****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN
PROFESIONAL EN CONTABILIDAD/ ADMINISTRACIÓN.****I. GENERALIDADES****1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un Profesional en carrera de Contabilidad/Administración, para apoyar en los servicios de control posterior y control simultáneo.

2. Justificación de la necesidad de la contratación

El Órgano de Control Institucional, requiere contar con un profesional idóneo para realizar labores de control en los servicios relacionados y control simultáneo, programados en el PAC del MTPE, con sujeción a las normas generales de control gubernamental y demás disposiciones emitidas por la CGR.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina General de Recursos Humanos

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	Acreditar experiencia laboral mínima de tres (03) desarrollando labores de control gubernamental en Órganos de Control Institucional.
Formación Académica	Título Profesional en la Carrera en Contabilidad / Administración y estar habilitado en el colegio profesional respectivo.
Cursos / Estudios de Especialización	Acreditar capacitación en: - Sistema de Control Gubernamental - SCG. - Servicio de Control Simultáneo. - Control Interno.





PERÚ

Ministerio de Trabajo y
Promoción del EmpleoOficina General de
Recursos Humanos

	Deseable capacitación en : <ul style="list-style-type: none">- Contrataciones del Estado.- Control Gubernamental- Otras relacionadas al control gubernamental.
Conocimientos para el Puesto o Cargo	<ul style="list-style-type: none">- Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General.- Sistema de Control Gubernamental - SCG.- Contrataciones del Estado- Otras relacionadas al control gubernamental.
Competencias	Trabajo en Equipo, Proactividad, Orientación por Resultados, Orientación al Ciudadano y Transparencia, Relaciones Interpersonales, Comunicación Efectiva y Trabajo Bajo Presión.
Etapas de selección	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Evaluación Curricular<input type="checkbox"/> Evaluación Técnica<input checked="" type="checkbox"/> Evaluación Personal

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Participar como jefe de comisión y/o integrante en las comisiones auditoras, programadas en el PAC.
- Participar en la ejecución de los servicios relacionados, tales como: seguimiento de medidas correctivas derivadas del control posterior y jefe de equipo en los servicios de control simultáneo.
- Elaboración de papeles de trabajo, referenciación y foliación.
- Registrar en el SCG el avance de las auditorías en curso, así como el seguimiento de medidas correctivas.
- Otras que disponga la Jefatura.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: (tres meses)
Remuneración Mensual	S/. 6,000.00 (Seis mil y 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE

CARMEN B. OLAYA SALDARRIAGA
Jefe del Órgano de Control Institucional
Ministerio de Trabajo y Promoción de Empleo

VºBº
SECRETARÍA GENERAL

VºBº APROBACIÓN DE SECRETARÍA GENERAL



V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas	Del 04 al 17 de mayo del 2016	Oficina General de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.mintra.gob.pe , Link Convocatoria CAS	Del 18 al 24 de mayo 2016	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Presentación del Curriculum Vitae Documentado y de la Ficha curricular a la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Jesús María, MESA DE PARTES-MTPE, 1° Piso.	El 25 de mayo 2016 de 8.30 a.m. hasta 4.30 p.m.	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria -MESA DE PARTES
SELECCIÓN		
Evaluación del Curriculum Vitae documentado y de la Ficha Curricular	El 26 y 27 de mayo 2016	Oficina General de Recursos Humanos
Publicación de resultados de la evaluación del Curriculum vitae documentado en la página institucional www.mintra.gob.pe Link Convocatoria CAS	El 30 de mayo del 2016	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Entrevista Lugar: Oficina General de Recursos Humanos, Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 8° PISO	El 31 de mayo de 2016 Hora: Desde las 9.00 a.m. hasta las 5.30 p.m.	Oficina General de Recursos Humanos y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página Institucional www.mintra.gob.pe Link Convocatoria CAS	El 01 de junio de 2016	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnologías de la Información y Comunicaciones
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Oficina General de Recursos Humanos, Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° Piso	Los 5 primeros días hábiles después de ser publicado los resultados finales.	Oficina General de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Oficina General de Recursos Humanos

Oficina General de Recursos Humanos
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo