



PROCESO CAS N° 075 -2016

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

Asesor Legal del Despacho Viceministerial de Promoción del Empleo y
Capacitación Laboral

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Asesor Legal para el Despacho Viceministerial de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral

2. Justificación de la necesidad de contratación

Este Despacho para el oportuno desarrollo de sus funciones y para el cumplimiento de compromisos institucionales requiere la contratación de un Asesor Legal

3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Despacho Viceministerial de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina General de Recursos Humanos

5. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral mínima de diez (10) años en el sector público y/o privado, de los cuales mínimo tres (03) años en cargos de asesoría de la Alta Dirección del Poder Ejecutivo.
Formación Académica	Título Profesional de Abogado
Cursos y/o estudios de especialización	- Egresado de Maestría en Ciencias Políticas - Egresado de Doctorado en Derecho y Ciencia Política - Diplomado en Gobernabilidad. - Diplomado en Derecho Administrativo. - Diplomado en Derecho Constitucional.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimiento en Inglés intermedio Conocimiento en Gestión Pública.
Competencias	Liderazgo, Orientación por Resultados, Proactividad, Trabajo en Equipo, Orientación al Ciudadano y Transparencia, Capacidad analítica, Relaciones Interpersonales, Comunicación Efectiva y Trabajo Bajo Presión
Etapas de Selección	<input checked="" type="checkbox"/> Evaluación curricular <input type="checkbox"/> Evaluación Técnica <input checked="" type="checkbox"/> Entrevista Personal

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Asesorar en el proceso de diseño, revisión, análisis de normas legales en materia de promoción del empleo y capacitación laboral.
- Asesorar en materia de regulación de procedimientos relacionados a los servicios de promoción del empleo, empleabilidad y emprendimiento.
- Supervisar y monitorear el diseño e implementación de políticas, planes, proyectos de promoción del empleo y formación profesional con énfasis en sectores vulnerables en coordinación con los Gobiernos Regionales y Locales.
- Monitorear y coordinar con las Direcciones Generales y Programas Laborales la remisión de información al Congreso de la República y otras instancias Gubernamentales.
- Gestionar el proceso de suscripción de convenios de competencias del Viceministerio de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral.
- Realizar informes técnicos en materia de los servicios de promoción del empleo, empleabilidad y emprendimiento.
- Cumplir con las demás funciones que le encargue el Despacho Viceministerial de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral.





PERÚ

Ministerio de Trabajo y
Promoción del Empleo

Oficina General de
Recursos Humanos

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo
Duración del contrato	Inicio: Al día siguiente de la Firma de Contrato
	Término: 31 de diciembre del 2016
Remuneración mensual	S/ 12,000 00 (Doce Mil y 00/100 Nuevos Soles)
	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE

V"B" APROBACIÓN DE SECRETARÍA GENERAL

HERBERTO NICANOR BOLLUARTE ZEGARRA
Viceministro de Promoción del
Empleo y Capacitación Laboral (e)



PERÚ

Ministerio de Trabajo y
Promoción del EmpleoOficina General de
Recursos Humanos

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas	Del 12 al 25 de mayo del 2016	Oficina General de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.mintra.gob.pe , Link Convocatoria CAS	Del 26 de mayo 01 de junio 2016	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Presentación del Curriculum Vitae Documentado y de la Ficha curricular a la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Jesús María, MESA DE PARTES-MTPE, 1° Piso.	El 02 de junio 2016 de 8.30 a.m. hasta 4.30 p.m.	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria -MESA DE PARTES
SELECCIÓN		
Evaluación del Curriculum Vitae documentado y de la Ficha Curricular	El 03 y 06 de junio 2016	Oficina General de Recursos Humanos
Publicación de resultados de la evaluación del Curriculum vitae documentado en la página institucional www.mintra.gob.pe Link Convocatoria CAS	El 07 de junio del 2016	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Entrevista Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 8° PISO	El 08 de junio de 2016 Hora: Desde las 9.00 a.m. hasta las 5.30 p.m.	Oficina General de Recursos Humanos y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional www.mintra.gob.pe Link Convocatoria CAS	El 09 de junio de 2016	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnologías de la Información y Comunicaciones
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° Piso.	Los 5 primeros días hábiles después de ser publicado los resultados finales.	Oficina General de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Oficina General de Recursos Humanos

Oficina General de Recursos Humanos
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo