

MAPA FUNCIONAL DEL PERFIL OCUPACIONAL DE LAVANDERÍA



[Handwritten signature]



Brindar el servicio de lavandería, de acuerdo a los procedimientos del establecimiento y la normativa correspondiente.

Limpiar la ropa, de acuerdo a los procedimientos del establecimiento y la normativa correspondiente.

Organizar el área de lavado y secado, de acuerdo a los procedimientos del establecimiento y normativa correspondiente.

Realizar el lavado y secado de la ropa, de acuerdo a los procedimientos del establecimiento y la normativa correspondiente.

Presentar la ropa limpia, de acuerdo a las especificaciones requeridas, a los procedimientos del establecimiento y la normativa correspondiente.

Ejecutar el planchado de ropa, de acuerdo a las especificaciones requeridas, a los procedimientos del establecimiento y la normativa correspondiente.

Acondicionar la ropa, de acuerdo a las especificaciones requeridas, los procedimientos del establecimiento y la normativa correspondiente.

Supervisar las operaciones del área de lavandería, de acuerdo a los procedimientos del establecimiento y la normativa correspondiente.

Organizar las labores del área de lavandería, de acuerdo a los procedimientos del establecimiento y la normativa correspondiente.

Controlar las actividades del área de lavandería, de acuerdo a los procedimientos del establecimiento y la normativa correspondiente.

PERFIL OCUPACIONAL DE LAVANDERÍA



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del EmpleoViceministerio
de Promoción del Empleo
y Capacitación Laboral

Sector:	Familia Productiva:	División:	Código	Versión	Aprobación	Vigencia
OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS (S)	Servicios Personales y de Hogares (S34)	Otras actividades de servicios personales (96)	S3496002	01	15/05/2017	05 años

Competencia General:	Brindar el servicio de lavandería, de acuerdo a los procedimientos del establecimiento y la normativa correspondiente.
----------------------	--

Unidad de Competencia 1:	Limpiar la ropa ¹ , de acuerdo a los procedimientos del establecimiento y la normativa correspondiente.
Código U.C.:	S3496002 - 1
Nivel de Competencia:	1

Elemento de Competencia	Elemento de Competencia
Organizar el área de lavado y secado, de acuerdo a los procedimientos del establecimiento y normativa correspondiente.	Realizar el lavado y secado de la ropa, de acuerdo a los procedimientos del establecimiento y la normativa correspondiente.
Criterios de Desempeño	Criterios de Desempeño
<ol style="list-style-type: none"> 1. Emplea el uniforme de trabajo y muestra una óptima presentación personal e higiene, de acuerdo a las políticas del establecimiento. 2. Revisa la ropa, buscando imperfectos o pertenencias del cliente. 3. Registra información² del cliente, de acuerdo a los procedimientos del establecimiento. 4. Separa la ropa, de acuerdo a las especificaciones de etiqueta de fábrica o de los clientes, así como de las técnicas de lavado. 5. Organiza los insumos, de acuerdo al proceso a realizar. 6. Realiza el desmanchado según el tipo de mancha, de ser el caso. 7. Ordena el área de trabajo utilizada, de acuerdo a las políticas del establecimiento. 8. Reporta incidencias según los procedimientos del establecimiento, de ser el caso. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Emplea el uniforme de trabajo y muestra una óptima presentación personal e higiene, de acuerdo a las políticas del establecimiento. 2. Prepara la solución de lavado, de acuerdo al color y material de la ropa. <p>Lavado a mano</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Lava la ropa, de acuerdo al material y técnicas de lavado. <p>Lavado/secado a máquina³</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Verifica el funcionamiento de la máquina, según las políticas del establecimiento. 5. Programa la máquina, según el proceso a realizar las características y peso de la ropa. 6. Carga⁴ la máquina con la ropa, teniendo en cuenta su peso y el proceso a realizar. 7. Controla el funcionamiento de la máquina, teniendo en cuenta el proceso. 8. Descarga⁵ la máquina, cuidando de no dañar la ropa o dejar alguna en el interior. 9. Entrega la ropa lavada al personal responsable, de acuerdo a las políticas del establecimiento. 10. Ordena el área de trabajo utilizada, de acuerdo a las políticas del establecimiento. 11. Reporta incidencias según los procedimientos del establecimiento, de ser el caso.

¹ Ropa: Conjunto de prendas de tela de uso personal (interior o exterior), de cama, mesa y similares.

² Utiliza un formato o distintivo.

³ El lavado a máquina puede ser en agua y al seco.

⁴ Acción de colocar ropa dentro de la máquina.

⁵ Acción de retirar ropa de la máquina.

Evidencias de Desempeño/producto	Evidencias de Desempeño/producto
<ul style="list-style-type: none"> Uniforme de trabajo empleado y presentación personal e higiene óptima de acuerdo a las políticas del establecimiento. Ropa etiquetada por cada cliente. Ropa separada, de acuerdo a las especificaciones de etiqueta de fábrica o de los clientes, así como de las técnicas de lavado. Insumos organizados de acuerdo al tratamiento de limpieza a realizar. Ropa desmanchada, según el tipo de mancha. Área de trabajo ordenada. Incidencias reportadas, según los procedimientos del establecimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> Uniforme de trabajo empleado y presentación personal e higiene óptima de acuerdo a las políticas del establecimiento. Solución de lavado preparada, de acuerdo al color y material de las ropas. Máquina programada de acuerdo al proceso, características y peso de la ropa. Máquina cargada según su capacidad. Máquina descargada completamente. Ropa limpia y sin daños. Ropa entregada, de acuerdo a las políticas del establecimiento. Área de trabajo ordenada. Incidencias reportadas, según los procedimientos del establecimiento.
Evidencias de Conocimiento	Evidencias de Conocimiento
<ul style="list-style-type: none"> Uso de insumos de lavandería. Procedimiento de separación de ropa. Tipos de telas. Tratamiento de manchas. Manejo de máquinas de lavandería. 	<ul style="list-style-type: none"> Técnicas de lavado. Técnicas de secado. Uso de insumos de lavandería. Manejo de máquinas de lavandería. Procedimiento de separación de ropas.

Contexto de Desempeño Laboral				
Instalaciones	Equipamiento	Equipo Personal	Insumos / Materiales	Información / Formatos
<ul style="list-style-type: none"> Área de trabajo con instalaciones de agua y desagüe, acondicionada con un lavadero y grifería. 	<ul style="list-style-type: none"> Máquina lavadora. Máquina secadora. Mesas de trabajo. Estantes. Percheros (opcional). Coche de transporte de ropa (opcional). 	<ul style="list-style-type: none"> Uniforme de trabajo. Guantes. Calzado antideslizante. Lentes de protección (opcional). Cofia (opcional). Mascarilla (opcional). Tapones (opcional). 	<p><u>Insumos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Detergentes. Jabón. Lejía. Desmanchadores. Suavizante o enjuague. Solvente de lavado al seco (opcional). Bencina (opcional). <p><u>Materiales:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Tinas o bateas. Tacho de plástico o cesta. Tabla de lavar. Escobilla o escobillones. Etiquetas o distintivos. 	<ul style="list-style-type: none"> Formato de lavandería.⁶ Reporte de labores diarias. Libro de ocurrencias.



Handwritten signature and initials.



Formato que hace referencia al proceso de lavado y planchado de acuerdo al requerimiento del cliente.

Competencias Básicas ⁷	Competencias Genéricas
<p>Habilidades básicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura. • Capacidad de escuchar. <p>Aptitudes analíticas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tomar decisiones. • Capacidad para solucionar problemas. • Capacidad de aprendizaje. <p>Cualidades personales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad. • Dominio sobre sí mismo. • Integridad/honradez. 	<p>Gestión de recursos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Distribuye el tiempo. <p>Relaciones interpersonales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sabe trabajar en equipo.



[Handwritten signature]



⁷ Basada en las categorizaciones y tipos que figuran en el Informe SCANS: Secretary's Commission on Achieving Necessary Skills (1991). What Work Requires of Schools: A SCANS Report for America 2000, The Secretary's Commission on Achieving Necessary Skills. Washington D.C.: U.S. Department of Labor. Recuperado de <http://wdr.doleta.gov/SCANS/whatwork/whatwork.pdf>

Unidad de Competencia 2:	Realizar la presentación final de la ropa limpia, de acuerdo a las especificaciones requeridas, a los procedimientos del establecimiento y la normativa correspondiente.		
Código U.C.:	S3496002 - 2	Nivel de Competencia:	1

Elemento de Competencia	Elemento de Competencia
Ejecutar el planchado de ropa, de acuerdo a las especificaciones requeridas, a los procedimientos del establecimiento y la normativa correspondiente.	Acondicionar la ropa, de acuerdo a las especificaciones requeridas, los procedimientos del establecimiento y la normativa correspondiente.
Criterios de Desempeño	Criterios de Desempeño
<ol style="list-style-type: none"> 1. Emplea el uniforme de trabajo y muestra una óptima presentación personal e higiene de acuerdo a las políticas del establecimiento. 2. Separa la ropa, de acuerdo a sus características, indicaciones de la etiqueta de fábrica y a los procedimientos del establecimiento. 3. Acondiciona las superficies⁸ para planchado, según el procedimiento de planchado a realizar. 4. Aplica la técnica de planchado, de acuerdo a las especificaciones de etiqueta de fábrica y las políticas del establecimiento. 5. Ordena el área de trabajo utilizada. 6. Reporta incidencias según los procedimientos del establecimiento, de ser el caso. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Emplea el uniforme de trabajo y muestra una óptima presentación personal e higiene de acuerdo a las políticas del establecimiento. 2. Organiza la ropa para su entrega, según los procedimientos del establecimiento. 3. Alista la ropa para su entrega, según los procedimientos del establecimiento. 4. Ordena la ropa embolsada en el área de distribución, según los procedimientos del establecimiento. 5. Ordena el área de trabajo utilizada. 6. Reporta incidencias según los procedimientos del establecimiento, de ser el caso.
Evidencias de Desempeño/producto	Evidencias de Desempeño/producto
<ul style="list-style-type: none"> • Uniforme de trabajo empleado y presentación personal e higiene óptima de acuerdo a las políticas del establecimiento. • Ropa separada. • Superficies para planchado acondicionadas. • Ropa planchada. • Área de trabajo ordenada. • Incidencias reportadas según los procedimientos del establecimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uniforme de trabajo empleado y presentación personal e higiene óptima de acuerdo a las políticas del establecimiento. • Ropa organizada según el requerimiento del cliente. • Ropa embolsada. • Ropa embolsada ordenada en el área de distribución. • Área de trabajo ordenada después de su uso. • Incidencias reportadas según los procedimientos del establecimiento.
Evidencias de Conocimiento	Evidencias de Conocimiento
<ul style="list-style-type: none"> • Uso de insumos. • Manejo de equipo de planchado. • Técnicas de planchado. • Tipos de telas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Técnicas de doblado de ropa.



⁸ Mesa de planchado, maniquí de planchado o colgador.

Contexto de Desempeño Laboral

Instalaciones	Equipamiento	Equipo Personal	Insumos / Materiales	Información / Formatos
<ul style="list-style-type: none"> Área de trabajo de iluminada y ventilada. 	<ul style="list-style-type: none"> Mesa de planchado. Equipo de planchado para lavandería. Estante. Perchero (opcional). Calandria (opcional). Maniquí de planchado (opcional). Mesa de trabajo (opcional). 	<ul style="list-style-type: none"> Uniforme de trabajo. Guantes (opcional). Calzado antideslizante. Mascarilla (opcional). Cofia (opcional). Tapones (opcional). Lentes de protección (opcional). 	<u>Insumos:</u> <ul style="list-style-type: none"> Almidón (opcional). <u>Materiales:</u> <ul style="list-style-type: none"> Rociadores o pulverizadores. Tinas o bateas. Tacho de plástico o cesta. Etiquetas o distintivos. Colgadores. Bolsas. Rodillo para pelusas. Cinta adhesiva. Lapicero o lápiz. 	<ul style="list-style-type: none"> Formato de lavandería. Libro de ocurrencias. Boleta de venta (opcional).

Competencias Básicas⁹**Habilidades básicas**

- Lectura.
- Capacidad de escuchar.

Aptitudes analíticas

- Tomar decisiones.
- Capacidad para solucionar problemas.
- Capacidad de aprendizaje.

Cualidades personales

- Responsabilidad.
- Dominio sobre sí mismo.
- Integridad/honradez.

Competencias Genéricas

Gestión de recursos

- Distribuye el tiempo.

Relaciones interpersonales

- Sabe trabajar en equipo.

⁹ Basada en las categorizaciones y tipos que figuran en el Informe SCANS: Secretary's Commission on Achieving Necessary Skills (1991). What Work Requires of Schools: A SCANS Report for America 2000, The Secretary's Commission on Achieving Necessary Skills. Washington D.C.: U.S. Department of Labor. Recuperado de <http://wdr.doleta.gov/SCANS/whatwork/whatwork.pdf>

Unidad de Competencia 3:	Supervisar las operaciones del área de lavandería, de acuerdo a los procedimientos del establecimiento y la normativa correspondiente.		
Código U.C.:	S3496002 - 3	Nivel de Competencia:	2

Elemento de Competencia	Elemento de Competencia
Organizar las labores del área de lavandería, de acuerdo a los procedimientos del establecimiento y la normativa correspondiente.	Controlar las actividades del área de lavandería, de acuerdo a los procedimientos del establecimiento y la normativa correspondiente.
Criterios de Desempeño	Criterios de Desempeño
<ol style="list-style-type: none"> 1. Emplea el uniforme de trabajo y muestra una óptima presentación personal e higiene de acuerdo a las políticas del establecimiento. 2. Solicita insumos, implementos o repuestos de máquinas de lavandería, de acuerdo a los procedimientos del establecimiento y teniendo en cuenta la normativa correspondiente. 3. Elabora los inventarios del área de lavandería, de acuerdo a los procedimientos del establecimiento. 4. Verifica el funcionamiento de las máquinas de lavandería, de acuerdo a los procedimientos del establecimiento y la normativa correspondiente. 5. Elabora los horarios, vacaciones y permisos del personal a cargo, de acuerdo a los procedimientos del establecimiento y la normativa correspondiente. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Emplea el uniforme de trabajo y muestra una óptima presentación personal e higiene de acuerdo a las políticas del establecimiento. 2. Verifica el empleo de los insumos y máquinas de lavandería, de acuerdo a la ficha técnica del producto, los procedimientos del establecimiento y normativa correspondiente. 3. Inspecciona los procesos del área de lavandería, de acuerdo a los procedimientos del establecimiento y normativa correspondiente. 4. Verifica la presentación de la ropa limpia, de acuerdo a los procedimientos del establecimiento. 5. Informa a su superior inmediato la cantidad de ropa procesada e ingresos diarios, de acuerdo a los procedimientos del establecimiento. 6. Capacita al personal a su cargo, de acuerdo a los procedimientos del establecimiento y la normativa correspondiente. 7. Evalúa al personal a cargo de acuerdo a los procedimientos del establecimiento. 8. Reporta incidencias según los procedimientos del establecimiento, de ser el caso.
Evidencias de Desempeño/producto	Evidencias de Desempeño/producto
<ul style="list-style-type: none"> • Uniforme de trabajo empleado y presentación personal e higiene óptima de acuerdo a las políticas del establecimiento. • Insumos, implementos o repuestos de máquinas de lavandería disponibles en el área de lavandería. • Inventarios del área de lavandería elaborados. • Máquinas de lavandería operativas. • Horarios, vacaciones y permisos del personal a cargo elaborados, de acuerdo a los procedimientos del establecimiento y la normativa correspondiente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uniforme de trabajo empleado y presentación personal e higiene óptima de acuerdo a las políticas del establecimiento. • Presentación final de ropas verificada. • Información registrada sobre la cantidad de ropa procesada e ingresos diarios. • Personal a cargo capacitado, de acuerdo a los procedimientos del establecimiento. • Incidencias reportadas según los procedimientos del establecimiento.
Evidencias de Conocimiento	Evidencias de Conocimiento
<ul style="list-style-type: none"> • Uso de insumos. • Elaboración de inventarios. • Manejo de máquinas de lavandería. • Conocimiento básico de gestión de personal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Técnicas de lavado. • Técnicas de secado. • Técnicas de planchado. • Uso de insumos. • Manejo de máquinas de lavandería. • Conocimiento básico de gestión de personal.



Contexto de Desempeño Laboral

Instalaciones	Equipamiento	Equipo Personal	Insumos / Materiales	Información / Formatos
<ul style="list-style-type: none"> Área de trabajo iluminada y ventilada. 	<ul style="list-style-type: none"> Escritorio. Silla. Computadora (opcional) Impresora (opcional). Equipo de comunicación (teléfono fijo, celular o radio comunicador). 	<ul style="list-style-type: none"> Uniforme de trabajo. Guantes (opcional). Calzado antideslizante (opcional) Mascarilla (opcional). Cofia (opcional). Tapones (opcional). Lentes de protección (opcional). 	<p><u>Materiales:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Útiles de oficina. 	<ul style="list-style-type: none"> Manual de procedimientos. Formato de requerimiento. Reporte de averías. Programación de horarios, vacaciones y permisos de personal. Hoja de control de inventarios. Formato de lavandería.¹⁰ Libro de ocurrencias. Ficha técnica de insumos (opcional).

Competencias Básicas¹¹

<p><u>Habilidades básicas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Lectura. Redacción. Aritmética. Habilidad de expresión. Capacidad de escuchar. <p><u>Aptitudes analíticas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Pensar creativamente. Tomar decisiones. Capacidad para solucionar problemas. Capacidad de aprendizaje. Razonamiento. <p><u>Cualidades personales</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Responsabilidad. Sociabilidad. Dominio sobre sí mismo. Integridad/honradez.

Competencias Genéricas

<p><u>Gestión de recursos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Distribuye el tiempo. Organización de recursos. Asigna los recursos humanos. <p><u>Relaciones interpersonales</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Sabe trabajar en equipo. Enseña a otros. Ejerce liderazgo. Negociación. <p><u>Gestión de la información</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Adquiere y evalúa la información. Organiza y mantiene la información. Interpreta y comunica información. Utiliza computadoras para procesar la información. <p><u>Comprensión sistémica</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Entiende de sistemas.

¹⁰ Formato que hace referencia al proceso de lavado y planchado de acuerdo al requerimiento del cliente.

¹¹ Basada en las categorizaciones y tipos que figuran en el Informe SCANS: Secretary's Commission on Achieving Necessary Skills (1991). What Work Requires of Schools: A SCANS Report for America 2000, The Secretary's Commission on Achieving Necessary Skills. Washington D.C.: U.S. Department of Labor. Recuperado de <http://wdr.doleta.gov/SCANS/whatwork/whatwork.pdf>

- Controla y corrige el funcionamiento de un sistema.
- Mejora y diseña sistemas.

Dominio tecnológico

- Aplica tecnología a la tarea.





PERFIL OCUPACIONAL DE LAVANDERÍA

UNIDADES DE COMPETENCIA (U.C.)	PUESTOS VINCULADOS A LAS UNIDADES DE COMPETENCIA
U.C. 1: Limpiar la ropa, de acuerdo a los procedimientos del establecimiento y la normativa correspondiente.	Lavadero (a)
U.C. 2: Realizar la presentación final de la ropa limpia, de acuerdo a las especificaciones requeridas, a los procedimientos del establecimiento y la normativa correspondiente.	Planchador (a)
U.C. 3: Supervisar las operaciones del área de lavandería, de acuerdo a los procedimientos del establecimiento y la normativa correspondiente.	Supervisor (a) de lavandería



