

### MAPA FUNCIONAL DEL PERFIL OCUPACIONAL DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES



<b>PERÚ</b>	<b>Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo</b>	<b>Viceministerio de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral</b>
-------------	---	--



Prevenir los riesgos laborales, de acuerdo a los factores de riesgo presentes en el lugar de trabajo y la normativa técnica y legal.

Efectuar el soporte a la implementación de los mecanismos y acciones para la prevención de riesgos laborales, de acuerdo a los factores de riesgo presentes y la normativa técnica y legal.

Asistir en la implementación de los elementos para la prevención de riesgos laborales, de acuerdo a los factores de riesgo del lugar de trabajo y la normativa técnica y legal.

Supervisar que las actividades en el lugar de trabajo se desarrollen en forma segura, de acuerdo a los factores de riesgo presentes y la normativa técnica y legal.

Verificar el cumplimiento de las medidas preventivas, de acuerdo a la evaluación de riesgos del lugar de trabajo y la normativa técnica y legal.

Vigilar las condiciones materiales y características del trabajo, de acuerdo a la evaluación de riesgos del lugar de trabajo y la normativa técnica y legal.

Organizar la información asignada, para la prevención de los riesgos laborales en el lugar de trabajo; de acuerdo a las indicaciones del superior inmediato y la normativa técnica y legal.

*Handwritten signature and date: 15/08/2016*

**PERFIL OCUPACIONAL DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

Sector	Familia Productiva	División	Código	Versión	Aprobación	Vigencia
ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS (M).	Servicios Prestados a Empresas (M29).	Otras actividades profesionales, científicas y técnicas (74)	M2974001	01	31/08/2016	5 años

<b>Competencia General</b>	Prevenir los riesgos laborales, de acuerdo a los factores de riesgo presentes en el lugar de trabajo y la normativa técnica y legal.
----------------------------	--

<b>Unidad de Competencia 1</b>	Efectuar el soporte a la implementación de los mecanismos y acciones para la prevención de riesgos laborales, de acuerdo a los factores de riesgo presentes y la normativa técnica y legal.
--------------------------------	---

<b>Código U.C.</b>	M2974001 - 1	<b>Nivel de Competencia</b>	3
--------------------	--------------	-----------------------------	---

Elemento de Competencia	Elemento de Competencia
Asistir en la implementación de los elementos para la prevención de riesgos laborales, de acuerdo a los factores de riesgo del lugar de trabajo y la normativa técnica y legal.	Supervisar que las actividades en el lugar de trabajo se desarrollen en forma segura, de acuerdo a los factores de riesgo presentes y la normativa técnica y legal.
Criterios de Desempeño	Criterios de Desempeño
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Emplea el uniforme de trabajo y equipo de protección personal, de acuerdo a los factores de riesgo del lugar de trabajo y la normativa técnica y legal.</li> <li>2. Analiza los riesgos de su actividad, de acuerdo a las características de las tareas a desarrollar.</li> <li>3. Procesa la documentación de seguridad y salud en el trabajo registrada por los trabajadores, de acuerdo a las indicaciones del superior inmediato y a lo establecido en la normativa técnica y legal.</li> <li>4. Apoya en la elaboración de instructivos o procedimientos para la prevención de riesgos laborales, de acuerdo a los factores de riesgo del lugar de trabajo y la normativa técnica y legal.</li> <li>5. Apoya en la actualización de la Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos del lugar de trabajo, de acuerdo a los factores de riesgo del lugar de trabajo y la normativa técnica y legal.</li> <li>6. Apoya en la actualización del mapa de riesgos del lugar de trabajo, de acuerdo a los factores de riesgo del lugar de trabajo y la normativa técnica y legal.</li> <li>7. Investiga los incidentes o accidentes de trabajo, de acuerdo a las indicaciones del superior inmediato y a lo establecido en la normativa técnica y legal.</li> <li>8. Registra en los formatos asignados de seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo a las indicaciones del superior inmediato y a lo establecido en la normativa técnica y legal.</li> <li>9. Informa sobre la implementación de las medidas de seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo a lo establecido en la normativa técnica y legal.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Emplea el uniforme de trabajo y equipo de protección personal, de acuerdo a los factores de riesgo del lugar de trabajo y la normativa técnica y legal.</li> <li>2. Analiza los riesgos de su actividad, de acuerdo a las características de las tareas a desarrollar.</li> <li>3. Verifica, en lugares de trabajo con actividades laborales de alto riesgo, que los trabajadores, proveedores, contratistas y visitantes cuenten con seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR); de acuerdo a los factores de riesgo presentes y la normativa técnica y legal.</li> <li>4. Realiza inspecciones de seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo a los factores de riesgo del lugar de trabajo y la normativa técnica y legal.</li> <li>5. Capacita a los trabajadores en materia de prevención de riesgos laborales, de acuerdo a los factores de riesgo del lugar de trabajo y la normativa técnica y legal.</li> <li>6. Vigila la ejecución segura de las actividades de proveedores, contratistas, subcontratistas y visitantes en el lugar de trabajo, de acuerdo a los factores de riesgo presentes y la normativa técnica y legal.</li> <li>7. Orienta a los trabajadores en casos de emergencias, accidentes o incidentes laborales, de acuerdo a los factores de riesgo del lugar de trabajo y la normativa técnica y legal.</li> <li>8. Coordina o auxilia, en casos de incidentes o accidentes de trabajo, a los trabajadores perjudicados; de acuerdo al plan de seguridad y salud en el trabajo y las indicaciones del superior inmediato.</li> <li>9. Recopila información para la investigación de los incidentes o accidentes de trabajo, de acuerdo a la normativa técnica y legal.</li> </ol>



Handwritten signature and date (11/08/2016) in blue ink.

Evidencias de Desempeño/Producto	Evidencias de Desempeño/Producto
<ul style="list-style-type: none"> <li>Uniforme y equipo de protección personal, utilizados durante las actividades laborales.</li> <li>Riesgos identificados y registrados en los formatos correspondientes.</li> <li>Documentación de seguridad y salud en el trabajo, ordenada y disponible.</li> <li>Instructivos o procedimientos para la prevención de riesgos laborales, elaborados.</li> <li>Documento de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos, actualizado.</li> <li>Mapa de riesgos del lugar de trabajo, actualizado.</li> <li>Causas de accidentes e incidentes laborales, identificadas y registradas.</li> <li>Formatos asignados de seguridad y salud en el trabajo, registrados y disponibles.</li> <li>Informe de avances sobre la implementación de las medidas de seguridad y salud en el trabajo, presentado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uniforme y equipo de protección personal, utilizados durante las actividades de trabajo.</li> <li>Riesgos identificados y registrados en los formatos correspondientes.</li> <li>Inspecciones de seguridad y salud en el trabajo, registradas en los formatos correspondientes.</li> <li>Trabajadores capacitados en materia de prevención de riesgos laborales.</li> <li>Actividades de proveedores, contratistas y visitantes, desarrolladas de manera segura.</li> <li>Trabajadores orientados durante casos de emergencia, accidentes o incidentes laborales.</li> <li>Incidentes o accidentes de los trabajadores, auxiliados según el plan de seguridad y salud en el trabajo.</li> <li>Información sobre incidentes o accidentes de trabajo, disponible.</li> </ul>
Evidencias de Conocimiento	Evidencias de Conocimiento
<ul style="list-style-type: none"> <li>Prevención de riesgos laborales.</li> <li>Especificaciones técnicas de los equipos de protección personal y colectiva según los riesgos involucrados.</li> <li>Identificación de peligros y evaluación de riesgos.</li> <li>Tipos de riesgos.</li> <li>Marco normativo referente a seguridad y salud en el trabajo.</li> <li>Registros de seguridad y salud en el trabajo.</li> <li>Técnicas básicas de investigación de accidentes o incidentes de trabajo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prevención de riesgos laborales.</li> <li>Especificaciones técnicas de los equipos de protección personal y colectiva según los riesgos involucrados.</li> <li>Identificación de peligros y evaluación de riesgos.</li> <li>Orden y limpieza.</li> <li>Ergonomía a nivel básico.</li> <li>Tipos de riesgos.</li> <li>Marco normativo referente a seguridad y salud en el trabajo.</li> <li>Registros obligatorios de seguridad y salud en el trabajo.</li> <li>Conocimientos en primeros auxilios básicos.</li> <li>Respuesta a emergencias.</li> <li>Técnicas de inspección de seguridad y salud en el trabajo.</li> <li>Técnicas de observación de actos inseguros o sub estándares.</li> <li>Técnicas básicas de investigación de accidentes o incidentes de trabajo.</li> <li>Indicadores de seguridad y salud en el trabajo.</li> </ul>



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Contexto de Desempeño Laboral				
Instalaciones	Equipamiento	Equipo Personal	Insumos / Materiales	Información / Formatos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todo lugar de trabajo.</li> </ul>	<p><b>Equipos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo de comunicación.</li> <li>• Cámara fotográfica.</li> <li>• Impresora.</li> <li>• Escáner.</li> <li>• Equipo de cómputo.</li> </ul> <p><b>Instrumentos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wincha.</li> <li>• Equipos de monitoreo ocupacional.</li> </ul>	<p><b>Equipos de protección personal.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Casco con barbiquejo.</li> <li>• Gafas de seguridad.</li> <li>• Calzado de seguridad.</li> <li>• Chaleco con cintas reflectivas.</li> <li>• Protección auditiva.</li> <li>• Guantes de protección.</li> <li>• Protección respiratoria.</li> </ul>	<p><b>Materiales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Útiles de escritorio.</li> <li>• Tablero portapapeles.</li> </ul> <p><b>Insumos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tinta para impresora.</li> <li>• Hojas bond.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato de análisis de trabajo seguro.</li> <li>• Formato de permiso escrito de trabajo de alto riesgo (PETAR).</li> <li>• Formato de registro de actos y condiciones inseguras o sub estándares.</li> <li>• Registros obligatorios de seguridad y salud en el trabajo.</li> <li>• Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.</li> <li>• Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo.</li> <li>• Mapa de riesgos.</li> <li>• Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos.</li> <li>• Plan de respuesta ante emergencias.</li> <li>• Normas técnicas y legales de seguridad y salud en el trabajo.</li> </ul>



*[Handwritten signature]*

Competencias Básicas <sup>1</sup>	Competencias Genéricas
<p><b>Habilidades básicas</b></p> <p>Lectura.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aritmética.</li> <li>• Habilidad de expresión.</li> <li>• Capacidad de escuchar.</li> </ul> <p><b>B. Aptitudes analíticas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de aprendizaje.</li> <li>• Capacidad para solucionar problemas.</li> </ul> <p><b>C. Cualidades personales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilidad.</li> <li>• Autoestima.</li> <li>• Integridad/honradez.</li> <li>• Dominio sobre sí mismo.</li> </ul>	<p><b>I. Gestión de recursos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Distribuye el tiempo.</li> </ul> <p><b>II. Relaciones interpersonales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sabe trabajar en equipo.</li> <li>• Trabaja con personas de diversas culturas.</li> <li>• Ejerce liderazgo.</li> </ul> <p><b>III. Comprensión sistémica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entiende de sistemas.</li> </ul>

<sup>1</sup>Basada en las categorizaciones y tipos que figuran en el Informe SCANS: Secretary's Commission on Achieving Necessary Skills (1991). What Work Requires of Schools: A SCANS Report for America 2000, The Secretary's Commission on Achieving Necessary Skills. Washington D.C.: U.S. Department of Labor. Recuperado de <http://wdr.doleta.gov/SCANS/whatwork/whatwork.pdf>

<b>Unidad de Competencia 2</b>	Verificar el cumplimiento de las medidas preventivas, de acuerdo a la evaluación de riesgos del lugar de trabajo y la normativa técnica y legal.		
<b>Código U.C.</b>	M2974001 - 2	<b>Nivel de Competencia</b>	2

<b>Elemento de Competencia</b>	<b>Elemento de Competencia</b>
Vigilar las condiciones materiales y características del trabajo, de acuerdo a la evaluación de riesgos del lugar de trabajo y la normativa técnica y legal.	Organizar la información asignada, para la prevención de los riesgos laborales en el lugar de trabajo, de acuerdo a las indicaciones del superior inmediato y la normativa técnica y legal.
<b>Criterios de Desempeño</b>	<b>Criterios de Desempeño</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Emplea el uniforme de trabajo y equipo de protección personal, de acuerdo a la evaluación de riesgos del lugar de trabajo y la normativa técnica y legal.</li> <li>2. Analiza los riesgos de su actividad, de acuerdo a las características de las tareas a desarrollar.</li> <li>3. Verifica que los trabajadores utilicen el equipo de protección personal, de acuerdo a la evaluación de riesgos del lugar de trabajo y la normativa técnica y legal.</li> <li>4. Identifica, registra y comunica las condiciones inseguras o sub estándares, de acuerdo a las condiciones materiales del lugar de trabajo y la normativa técnica y legal.</li> <li>5. Identifica, registra y comunica los actos inseguros o sub estándares durante las actividades laborales, de acuerdo a las características del trabajo que se desarrolle y la normativa técnica y legal.</li> <li>6. Verifica que, en lugares de trabajo con actividades laborales de alto riesgo, los trabajadores, proveedores, contratistas, subcontratistas y visitantes cuenten con permiso de trabajo, de acuerdo a la evaluación de riesgos y la normativa técnica y legal. Apoya con el auxilio, en casos de incidentes o accidentes laborales, a los trabajadores perjudicados, de acuerdo al plan de seguridad y salud en el trabajo y las indicaciones del superior inmediato.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Emplea el uniforme de trabajo y protección personal, de acuerdo a lo establecido en la normativa técnica y legal.</li> <li>2. Analiza los riesgos de su actividad, de acuerdo a las características de las tareas a desarrollar.</li> <li>3. Verifica que el mapa de riesgos actualizado se exhiba en el lugar de trabajo, de acuerdo a la normativa técnica y legal.</li> <li>4. Verifica que la Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos actualizada, se exhiba en el lugar de trabajo; de acuerdo a la normativa técnica y legal.</li> <li>5. Difunde temas de prevención de riesgos laborales a los trabajadores, de acuerdo a de acuerdo a las características del trabajo desarrollado y la normativa técnica y legal.</li> <li>6. Reúne la documentación de seguridad y salud en el trabajo completamente registrada por los trabajadores, de acuerdo a la normativa técnica y legal.</li> <li>7. Apoya en el levantamiento de información sobre incidentes o accidentes de trabajo, de acuerdo a las indicaciones del superior inmediato y la normativa técnica y legal.</li> <li>8. Consolida y remite la información de seguridad y salud en el trabajo obtenida, de acuerdo a las indicaciones del superior inmediato y la normativa técnica y legal vigente.</li> </ol>
<b>Evidencias de Desempeño/producto</b>	<b>Evidencias de Desempeño/producto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uniforme y equipo de protección personal, utilizados durante las actividades de trabajo.</li> <li>• Riesgos identificados y registrados en los formatos correspondientes.</li> <li>• Trabajadores utilizan equipo de protección personal durante sus actividades laborales.</li> <li>• Condiciones inseguras o sub estándar, registradas y comunicadas.</li> <li>• Actos inseguros o sub estándar, registrados y comunicados.</li> <li>• En lugares de trabajo con actividades laborales de alto riesgo, los trabajadores, proveedores, contratistas y visitantes cuentan con SCTR.</li> <li>• En caso de accidente o incidente laborales, trabajadores auxiliados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uniforme y equipo de protección personal, utilizados durante las actividades de trabajo.</li> <li>• Riesgos identificados y registrados en los formatos correspondientes.</li> <li>• Mapa de riesgos actualizado, exhibido en el lugar de trabajo.</li> <li>• Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos actualizada, exhibida en el lugar de trabajo.</li> <li>• Trabajadores informados sobre temas de prevención de riesgos laborales.</li> <li>• Documentación o formatos de seguridad y salud en el trabajo, reunidos.</li> <li>• Información sobre incidentes o accidentes laborales, recopilada y comunicada.</li> <li>• Informe sobre actividades e información reunida, entregada al superior inmediato.</li> </ul>
<b>Evidencias de Conocimiento</b>	<b>Evidencias de Conocimiento</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prevención de riesgos laborales.</li> <li>• Tipos de riesgos.</li> <li>• Orden y limpieza. Identificación de peligros y evaluación de riesgos.</li> <li>• Uso de equipos de protección personal según los riesgos involucrados.</li> <li>• Primeros auxilios y respuesta a emergencias a nivel básico.</li> <li>• Marco normativo referente a seguridad y salud en el trabajo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prevención de riesgos laborales.</li> <li>• Registros obligatorios de seguridad y salud en el trabajo.</li> <li>• Técnicas básicas de investigación de accidentes o incidentes de trabajo.</li> <li>• Técnicas básicas de inspecciones de seguridad y salud en el trabajo.</li> <li>• Marco normativo referente a seguridad y salud en el trabajo.</li> </ul>



*[Handwritten signature and date]*

Contexto de Desempeño Laboral				
Instalaciones	Equipamiento	Equipo Personal	Insumos / Materiales	Información / Formatos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todo lugar de trabajo.</li> </ul>	<p><b>Equipos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo de comunicación.</li> <li>• Cámara fotográfica.</li> <li>• Equipo de cómputo.</li> </ul> <p><b>Instrumentos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wincha.</li> <li>• Equipos de monitoreo ocupacional.</li> </ul>	<p><b>Equipos de protección personal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Casco con barbiquejo.</li> <li>• Gafas de seguridad.</li> <li>• Calzado de seguridad.</li> <li>• Chaleco con cintas reflectivas.</li> <li>• Protección auditiva.</li> <li>• Guantes de protección.</li> <li>• Protección respiratoria.</li> <li>• Arnés de seguridad.</li> </ul> <p><b>Medios auxiliares de señalización:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mallas de seguridad.</li> <li>• Postes portacintas de seguridad.</li> <li>• Conos de seguridad.</li> <li>• Cintas de seguridad.</li> <li>• Señalética de seguridad.</li> <li>• Barreras de seguridad.</li> </ul>	<p><b>Materiales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Útiles de escritorio.</li> <li>• Tablero portapapeles.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato de análisis de trabajo seguro.</li> <li>• Formato de permiso escrito de trabajo de alto riesgo (PETAR).</li> <li>• Formato de registro de actos y condiciones inseguras o sub estándares.</li> <li>• Registros obligatorios de seguridad y salud en el trabajo.</li> <li>• Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.</li> <li>• Reglamento Interno de Seguridad.</li> <li>• Mapa de riesgos.</li> <li>• Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos.</li> <li>• Plan de respuesta ante emergencias.</li> <li>• Normas técnicas y legales de seguridad y salud en el trabajo.</li> </ul>



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Competencias Básicas <sup>2</sup>	Competencias Genéricas
<p><b>A. <u>Habilidades básicas</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura.</li> <li>• Aritmética.</li> <li>• Habilidad de expresión.</li> <li>• Capacidad de escuchar.</li> </ul> <p><b>B. <u>Aptitudes analíticas</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de aprendizaje.</li> </ul> <p><b>C. <u>Cualidades personales</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilidad.</li> <li>• Autoestima.</li> <li>• Integridad/honradez.</li> <li>• Dominio sobre sí mismo.</li> </ul>	<p><b>I. <u>Gestión de recursos</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Distribuye el tiempo.</li> </ul> <p><b>II. <u>Relaciones interpersonales</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sabe trabajar en equipo.</li> </ul> <p><b>III. <u>Comprensión sistémica</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entiende de sistemas.</li> </ul>

<sup>2</sup>Basada en las categorizaciones y tipos que figuran en el Informe SCANS: Secretary's Commission on Achieving Necessary Skills (1991). What Work Requires of Schools: A SCANS Report for America 2000, The Secretary's Commission on Achieving Necessary Skills. Washington D.C.: U.S. Department of Labor. Recuperado de <http://wdr.doleta.gov/SCANS/whatwork/whatwork.pdf>

## ANEXO

### PERFIL OCUPACIONAL DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES,

UNIDADES DE COMPETENCIA (U.C.)	PUESTOS VINCULADOS A LAS UNIDADES DE COMPETENCIA
<b>U.C. 1:</b> Efectuar el soporte a la implementación de los mecanismos y acciones para la prevención de riesgos laborales, de acuerdo a los factores de riesgo existentes y la normativa técnica y legal.	<b>Analista de Seguridad y Salud en el Trabajo/ Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo/Analista de Prevención de Riesgos</b>
<b>U.C. 2:</b> Verificar el cumplimiento de las medidas preventivas, de acuerdo a la evaluación de riesgos del lugar de trabajo y la normativa técnica y legal.	<b>Asistente de Seguridad y Salud en el Trabajo/Monitor de Seguridad y Salud en el Trabajo/Auxiliar de Prevención de Riesgos</b>



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*