

SECTOR **TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO**



MÓDULO

OPERACIONES DE CARGA Y DESCARGA

(140 Horas)



**PRESENTACIÓN**

Este módulo es el instrumento técnico que describe las capacidades (conjunto de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes) identificadas con el sector transporte y almacenamiento (empleadores y trabajadores) y que serán desarrolladas a través de programas de capacitación, preparando a los participantes para desempeñarse en puestos de trabajo relacionados con las tareas de Operaciones de carga y descarga.

Características:

El módulo de Operaciones de carga y descarga te prepara para trabajar como:

1. Operario de carga y descarga.
2. Otros afines al puesto.

El módulo de Operaciones de carga y descarga tiene una duración de 140 horas cronológicas, como mínimo.

* La vigencia del módulo es desde……………….. hasta……………………..

El programa de capacitación del módulo de Operaciones de carga y descarga sugiere las unidades de aprendizaje o cursos:

1. Habilitación del área de trabajo para la carga y descarga.
2. Traslado de existencias.

**Módulo de Capacitación Nº 2**

|  |
| --- |
| **OPERACIONES DE CARGA Y DESCARGA** |

**Asociado a la Unidad de Competencia N°** **2**

Operar equipo mecánico/eléctrico de carga y descarga de existencias, de acuerdo con las políticas de la empresa, las normas de seguridad, higiene y almacenaje establecidas.

|  |  |
| --- | --- |
| **CAPACIDADES** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** |
| 1. Preparar el área de trabajo para las operaciones de carga y descarga de las existencias, de acuerdo con las políticas de la empresa, las normas de seguridad, higiene y almacenaje establecidas. | * 1. Viste la indumentaria personal adecuada y equipos de protección de seguridad y verifica las condiciones técnicas de operatividad del equipo de montacargas.   2. Habilita el área física destinada para las operaciones de carga y descarga de las existencias y verifica la cantidad y condiciones de las palletas requeridas para dichas operaciones. |
| 1. Trasladar las existencias de las operaciones de carga y descarga, de acuerdo con las normas de seguridad, higiene y almacenaje establecidas. | * 1. Viste el uniforme de trabajo y los equipos de protección de seguridad y controla la cantidad de las existencias recepcionadas y despachadas, según la documentación valida.   2. Traslada las existencias al área física destinada para la recepción y despacho; asegura y conserva el buen estado de las existencias trasladadas.   3. Estiba, ubica y reordena las existencias para su almacenamiento con el uso de equipos mecánicos, según la rotación (ingreso/salida).   4. Apoya con el equipo de montacargas, en la toma de inventarios, en la limpieza del mismo y lo mantiene en óptimas condiciones, al igual que los accesorios de carga y descarga. |
| **CONTENIDOS BÁSICOS** | |
| * Características del equipo de protección personal. * Procedimientos de la empresa. * Normas básicas de seguridad ocupacional. * Empleo adecuado y obligatorio de los equipos de protección personal. * Procedimientos establecidos en la empresa, horarios de trabajo, cuidado de equipos e instalaciones. * Órdenes de trabajo. * Conocimientos básicos de mecánica. * Características de las herramientas, equipos e instrumentos necesarios. * Aspectos básicos del montacargas. * Clases y partes de un montacargas. * Tipos de motores para montacargas. * Sistema eléctrico. * Sistema hidráulico. * Capacidad del montacargas. * Inspecciones antes de la operación del montacargas. * Especificaciones del fabricante del montacargas. * Características y condiciones de las áreas de trabajo para la carga y descarga de existencias. * Accesibilidad. * Características de tráfico interno y externo. * Consideraciones de seguridad para el área de trabajo, de las personas, de los equipos y de las instalaciones. * Condiciones climáticas. * Condiciones de riesgo para las operaciones de carga y descarga. * Características y condiciones de las palletas. * Limpieza del área de trabajo como factor de seguridad. * Herramientas, equipos, materiales e insumos requeridos para la limpieza en el área de trabajo; su almacenamiento y riesgos. * Cumplimiento de las normas de seguridad. * Cumplimiento e informe de las tareas encargadas. * Normas y reglamentos de la empresa, deberes y derechos del trabajador. * Responsabilidades en caso de incumplimiento de normas. * Reglamento de Salud Ocupacional. * Formas y características de la documentación sustentatoria de las existencias: guía del transportista, guía de remisión, boleta de venta, factura, etc. * Documentación interna de la empresa sobre existencias. * Normas de calidad. * Operación segura del montacargas. * Principios generales al operar montacargas. * Normas y reglamento de tránsito. * Forma de frenar el equipo. * Desplazamiento sobre rampas. * Procedimientos de carga y de descarga. * Principio de equilibrio. * Principio de estabilidad. * Centro de gravedad. * Causas de volcamiento. * Procedimiento para tomar la carga. * Procedimiento para bajar la carga * Procedimiento para apilar. * Normas de conservación ambiental. * Formas y condiciones de eliminación de desechos sólidos y líquidos para la protección del ambiente. | |
| **ACTITUDES** | |
| * Cuidado del medio ambiente, segregación de residuos y uso adecuado de materiales. * Confianza en la propia capacidad personal. * Interés y respeto por las opiniones, estrategias y soluciones de los otros. * Responsabilidad en el manejo de las máquinas, herramientas y equipos. * Cumplimiento de las normas de seguridad establecidas. * Cooperación y trabajo en equipo. * Orden, limpieza y cuidado del lugar de trabajo y el medio ambiente en general. * Valorar la exactitud en el cumplimiento de las instrucciones y las especificaciones técnicas. | |
| **CONTEXTO FORMATIVO**  **(requisitos mínimos)** | |
| **Equipo personal de trabajo o indumentaria de trabajo:**   * Camisa de drill industrial. * Pantalón jean. * Polo de algodón. * Chaleco reflectivo. * Guantes de cuero. * Casco de protección. * Gafas de protección (proyección de partículas). * Tapones auditivos. * Botas con punta reforzada de acero. * Fajas (opcional).   **Equipamiento:**   * Equipo montacargas. * Horquillas para adaptar a montacargas.   **Instrumentos / Herramientas:**   * Juego de alicates. * Juego de destornilladores. * Juegos de llaves (corona y de boca). * Pallets de madera. * Martillos de bola y de uñas. * Wincha métrica. * Calculadora.   **Útiles / Materiales:**   * Lápiz. * Lapicero. * Plumón indeleble. * *Strech* film. * Cintas *masking* tape. * Tablero de madera. * Trapos industriales. * Sogas.   **Información / Formatos**   * *Check list* de montacargas. * Reglamento Interno de la Empresa. * Guía de Remisión. * Órdenes de trabajo. * *Sticker* de cambio de aceite. * Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo. * Manual de Procedimientos de la Empresa.   **Productos y Resultados:**   * Personal uniformado y utilizando los equipos de protección personal. * Equipo de montacargas en condiciones de óptimo funcionamiento. * Área de recepción y despacho físicamente habilitados. * Accesorios del equipo de montacargas verificados visualmente.   **Espacios e Instalaciones:**   * Ventilación e iluminación adecuadas. * Áreas señalizadas en el piso para el tránsito. * Área de recepción y despacho. * Área de estacionamiento del equipo montacargas. * Letreros fosforescentes de señalización (peatonal/montacargas). | |

**Perfil del formador o capacitador**

1. Dominio de los conocimientos y las técnicas relacionadas a las operaciones de carga y descarga, según las buenas prácticas y las normas de salud y seguridad, acreditado mediante una de las formas siguientes:

* Título profesional o certificación de competencias laborales.
* Experiencia profesional de un mínimo de 3 años en el campo de las competencias relacionadas con este módulo de capacitación.

1. Competencias pedagógicas o metodológicas acreditadas, de acuerdo con lo que establezcan las administraciones competentes.

**CONSIDERACIONES PARA EL DESARROLLO DE LA CAPACITACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | **INDICADORES** |
| * 1. Viste la indumentaria personal adecuada y equipos de protección de seguridad y verifica las condiciones técnicas de operatividad del equipo de montacargas. | * + 1. Viste la indumentaria personal adecuada y equipos de protección personal (guantes, lentes de protección y respirador contra vapores).     2. Verifica las condiciones técnicas de operatividad del equipo de montacargas (nivel de agua, aceite, combustible, horquillas, frenos, mástil, sistema eléctrico, etc.). |
| * 1. Habilita el área física destinada para las operaciones de carga y descarga de las existencias y verifica la cantidad y condiciones de las palletas requeridas para dichas operaciones. | * + 1. Habilita el área física destinada para las operaciones de carga y descarga de las existencias.     2. Verifica la cantidad y condiciones de las palletas requeridas para las operaciones de carga y descarga. |
| * 1. Viste el uniforme de trabajo y los equipos de protección de seguridad y controla la cantidad de las existencias recepcionadas y despachadas, según la documentación valida. | * + 1. Viste la indumentaria personal adecuada y los equipos de protección de seguridad (guantes, lentes de protección y respirador contra vapores), de acuerdo con las normas y procedimientos de seguridad, salud e higiene.     2. Controla la cantidad de las existencias recepcionadas y despachadas, según la documentación valida (guía de transportista, guía de remisión, boleta de venta, etc.). |
| * 1. Traslada las existencias al área física destinada para la recepción y despacho; asegura y conserva el buen estado de las existencias trasladadas. | * + 1. Traslada las existencias al área física destinada, para la recepción y su despacho.     2. Asegura y conserva el buen estado de las existencias trasladadas. |
| * 1. Estiba, ubica y reordena las existencias para su almacenamiento con el uso de equipos mecánicos, según la rotación (ingreso/salida). | * + 1. Estiba y ubica las existencias para su almacenamiento con el uso de equipos mecánicos (montacargas, apiladoras, etc.).     2. Reordena las existencias almacenadas con los equipos mecánicos disponibles, según su rotación (ingresos/salidas). |
| * 1. Apoya con el equipo de montacargas en la toma de inventarios, en la limpieza del mismo y lo mantiene en óptimas condiciones, al igual que los accesorios de carga y descarga. | * + 1. Apoya con el equipo de montacargas con la toma de inventarios.     2. Limpia y mantiene en óptimas condiciones el equipo de montacargas y los accesorios de carga y descarga. |

**FICHA TÉCNICA DE PERFIL OCUPACIONAL Y MÓDULOS RELACIONADOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sector** | Transporte y Almacenamiento |
| **Familia productiva** | Transporte y Almacenamiento |
| **División** | Almacenamiento y actividades de apoyo al transporte |
| **Código de perfil** | H2452001 |
| **Perfil Ocupacional** | Operaciones de almacén |
| **Competencia general** | Aprovisionar y almacenar todo tipo de existencias, de acuerdo con las políticas de la empresa, las normas de seguridad, higiene y almacenaje establecidas. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de competencia** | **Unidad de competencia** | **Código de la unidad de competencia** | **Módulos de capacitación** | **Código del módulo** | **Horas mínimas** |
| 1 | Realizar las actividades y operaciones de almacenamiento de todo tipo de existencias, de acuerdo con las políticas de la empresa, las normas de seguridad, higiene y almacenaje establecidas. | H2452001 - 1 | **Operaciones de almacenamiento** | H2452001 - 1 - M1 - V1 | 60 |
| 2 | Operar equipo mecánico/eléctrico de carga y descarga de existencias, de acuerdo con las políticas de la empresa, las normas de seguridad, higiene y almacenaje establecidas. | H2452001 - 2 | **Operaciones de carga y descarga** | H2452001 - 2 - M2 -V1 | 140 |
| 3 | Supervisar las actividades y operaciones de almacenamiento e inventarios de las existencias, de acuerdo con las políticas de la empresa, las normas de seguridad, higiene y almacenaje establecidas. | H2452001 - 3 | **Supervisión de operaciones de almacenamiento** | H2452001 - 3 - M3 - V1 | 140 |