

SECTOR **TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO**



MÓDULO

OPERACIONES DE CARGA Y DESCARGA

(140 Horas)



**PRESENTACIÓN**

Este módulo es el instrumento técnico que describe las capacidades (conjunto de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes) identificadas con el sector transporte y almacenamiento (empleadores y trabajadores) y que serán desarrolladas a través de programas de capacitación, preparando a los participantes para desempeñarse en puestos de trabajo relacionados con las tareas de Operaciones de carga y descarga.

Características:

El módulo de Operaciones de carga y descarga te prepara para trabajar como:

1. Operario de carga y descarga.
2. Otros afines al puesto.

El módulo de Operaciones de carga y descarga tiene una duración de 140 horas cronológicas, como mínimo.

* La vigencia del módulo es desde……………….. hasta……………………..

El programa de capacitación del módulo de Operaciones de carga y descarga sugiere las unidades de aprendizaje o cursos:

1. Habilitación del área de trabajo para la carga y descarga.
2. Traslado de existencias.

**Módulo de Capacitación Nº 2**

|  |
| --- |
| **OPERACIONES DE CARGA Y DESCARGA** |

**Asociado a la Unidad de Competencia N°** **2**

Operar equipo mecánico/eléctrico de carga y descarga de existencias, de acuerdo con las políticas de la empresa, las normas de seguridad, higiene y almacenaje establecidas.

|  |  |
| --- | --- |
| **CAPACIDADES** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** |
| 1. Preparar el área de trabajo para las operaciones de carga y descarga de las existencias, de acuerdo con las políticas de la empresa, las normas de seguridad, higiene y almacenaje establecidas.
 | * 1. Viste la indumentaria personal adecuada y equipos de protección de seguridad y verifica las condiciones técnicas de operatividad del equipo de montacargas.
	2. Habilita el área física destinada para las operaciones de carga y descarga de las existencias y verifica la cantidad y condiciones de las palletas requeridas para dichas operaciones.
 |
| 1. Trasladar las existencias de las operaciones de carga y descarga, de acuerdo con las normas de seguridad, higiene y almacenaje establecidas.
 | * 1. Viste el uniforme de trabajo y los equipos de protección de seguridad y controla la cantidad de las existencias recepcionadas y despachadas, según la documentación valida.
	2. Traslada las existencias al área física destinada para la recepción y despacho; asegura y conserva el buen estado de las existencias trasladadas.
	3. Estiba, ubica y reordena las existencias para su almacenamiento con el uso de equipos mecánicos, según la rotación (ingreso/salida).
	4. Apoya con el equipo de montacargas, en la toma de inventarios, en la limpieza del mismo y lo mantiene en óptimas condiciones, al igual que los accesorios de carga y descarga.
 |
| **CONTENIDOS BÁSICOS** |
| * Características del equipo de protección personal.
* Procedimientos de la empresa.
* Normas básicas de seguridad ocupacional.
* Empleo adecuado y obligatorio de los equipos de protección personal.
* Procedimientos establecidos en la empresa, horarios de trabajo, cuidado de equipos e instalaciones.
* Órdenes de trabajo.
* Conocimientos básicos de mecánica.
* Características de las herramientas, equipos e instrumentos necesarios.
* Aspectos básicos del montacargas.
* Clases y partes de un montacargas.
* Tipos de motores para montacargas.
* Sistema eléctrico.
* Sistema hidráulico.
* Capacidad del montacargas.
* Inspecciones antes de la operación del montacargas.
* Especificaciones del fabricante del montacargas.
* Características y condiciones de las áreas de trabajo para la carga y descarga de existencias.
* Accesibilidad.
* Características de tráfico interno y externo.
* Consideraciones de seguridad para el área de trabajo, de las personas, de los equipos y de las instalaciones.
* Condiciones climáticas.
* Condiciones de riesgo para las operaciones de carga y descarga.
* Características y condiciones de las palletas.
* Limpieza del área de trabajo como factor de seguridad.
* Herramientas, equipos, materiales e insumos requeridos para la limpieza en el área de trabajo; su almacenamiento y riesgos.
* Cumplimiento de las normas de seguridad.
* Cumplimiento e informe de las tareas encargadas.
* Normas y reglamentos de la empresa, deberes y derechos del trabajador.
* Responsabilidades en caso de incumplimiento de normas.
* Reglamento de Salud Ocupacional.
* Formas y características de la documentación sustentatoria de las existencias: guía del transportista, guía de remisión, boleta de venta, factura, etc.
* Documentación interna de la empresa sobre existencias.
* Normas de calidad.
* Operación segura del montacargas.
* Principios generales al operar montacargas.
* Normas y reglamento de tránsito.
* Forma de frenar el equipo.
* Desplazamiento sobre rampas.
* Procedimientos de carga y de descarga.
* Principio de equilibrio.
* Principio de estabilidad.
* Centro de gravedad.
* Causas de volcamiento.
* Procedimiento para tomar la carga.
* Procedimiento para bajar la carga
* Procedimiento para apilar.
* Normas de conservación ambiental.
* Formas y condiciones de eliminación de desechos sólidos y líquidos para la protección del ambiente.
 |
| **ACTITUDES** |
| * Cuidado del medio ambiente, segregación de residuos y uso adecuado de materiales.
* Confianza en la propia capacidad personal.
* Interés y respeto por las opiniones, estrategias y soluciones de los otros.
* Responsabilidad en el manejo de las máquinas, herramientas y equipos.
* Cumplimiento de las normas de seguridad establecidas.
* Cooperación y trabajo en equipo.
* Orden, limpieza y cuidado del lugar de trabajo y el medio ambiente en general.
* Valorar la exactitud en el cumplimiento de las instrucciones y las especificaciones técnicas.
 |
| **CONTEXTO FORMATIVO****(requisitos mínimos)** |
| **Equipo personal de trabajo o indumentaria de trabajo:*** Camisa de drill industrial.
* Pantalón jean.
* Polo de algodón.
* Chaleco reflectivo.
* Guantes de cuero.
* Casco de protección.
* Gafas de protección (proyección de partículas).
* Tapones auditivos.
* Botas con punta reforzada de acero.
* Fajas (opcional).

**Equipamiento:*** Equipo montacargas.
* Horquillas para adaptar a montacargas.

**Instrumentos / Herramientas:*** Juego de alicates.
* Juego de destornilladores.
* Juegos de llaves (corona y de boca).
* Pallets de madera.
* Martillos de bola y de uñas.
* Wincha métrica.
* Calculadora.

**Útiles / Materiales:*** Lápiz.
* Lapicero.
* Plumón indeleble.
* *Strech* film.
* Cintas *masking* tape.
* Tablero de madera.
* Trapos industriales.
* Sogas.

**Información / Formatos*** *Check list* de montacargas.
* Reglamento Interno de la Empresa.
* Guía de Remisión.
* Órdenes de trabajo.
* *Sticker* de cambio de aceite.
* Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
* Manual de Procedimientos de la Empresa.

**Productos y Resultados:*** Personal uniformado y utilizando los equipos de protección personal.
* Equipo de montacargas en condiciones de óptimo funcionamiento.
* Área de recepción y despacho físicamente habilitados.
* Accesorios del equipo de montacargas verificados visualmente.

**Espacios e Instalaciones:*** Ventilación e iluminación adecuadas.
* Áreas señalizadas en el piso para el tránsito.
* Área de recepción y despacho.
* Área de estacionamiento del equipo montacargas.
* Letreros fosforescentes de señalización (peatonal/montacargas).
 |

**Perfil del formador o capacitador**

1. Dominio de los conocimientos y las técnicas relacionadas a las operaciones de carga y descarga, según las buenas prácticas y las normas de salud y seguridad, acreditado mediante una de las formas siguientes:
* Título profesional o certificación de competencias laborales.
* Experiencia profesional de un mínimo de 3 años en el campo de las competencias relacionadas con este módulo de capacitación.
1. Competencias pedagógicas o metodológicas acreditadas, de acuerdo con lo que establezcan las administraciones competentes.

**CONSIDERACIONES PARA EL DESARROLLO DE LA CAPACITACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | **INDICADORES** |
| * 1. Viste la indumentaria personal adecuada y equipos de protección de seguridad y verifica las condiciones técnicas de operatividad del equipo de montacargas.
 | * + 1. Viste la indumentaria personal adecuada y equipos de protección personal (guantes, lentes de protección y respirador contra vapores).
		2. Verifica las condiciones técnicas de operatividad del equipo de montacargas (nivel de agua, aceite, combustible, horquillas, frenos, mástil, sistema eléctrico, etc.).
 |
| * 1. Habilita el área física destinada para las operaciones de carga y descarga de las existencias y verifica la cantidad y condiciones de las palletas requeridas para dichas operaciones.
 | * + 1. Habilita el área física destinada para las operaciones de carga y descarga de las existencias.
		2. Verifica la cantidad y condiciones de las palletas requeridas para las operaciones de carga y descarga.
 |
| * 1. Viste el uniforme de trabajo y los equipos de protección de seguridad y controla la cantidad de las existencias recepcionadas y despachadas, según la documentación valida.
 | * + 1. Viste la indumentaria personal adecuada y los equipos de protección de seguridad (guantes, lentes de protección y respirador contra vapores), de acuerdo con las normas y procedimientos de seguridad, salud e higiene.
		2. Controla la cantidad de las existencias recepcionadas y despachadas, según la documentación valida (guía de transportista, guía de remisión, boleta de venta, etc.).
 |
| * 1. Traslada las existencias al área física destinada para la recepción y despacho; asegura y conserva el buen estado de las existencias trasladadas.
 | * + 1. Traslada las existencias al área física destinada, para la recepción y su despacho.
		2. Asegura y conserva el buen estado de las existencias trasladadas.
 |
| * 1. Estiba, ubica y reordena las existencias para su almacenamiento con el uso de equipos mecánicos, según la rotación (ingreso/salida).
 | * + 1. Estiba y ubica las existencias para su almacenamiento con el uso de equipos mecánicos (montacargas, apiladoras, etc.).
		2. Reordena las existencias almacenadas con los equipos mecánicos disponibles, según su rotación (ingresos/salidas).
 |
| * 1. Apoya con el equipo de montacargas en la toma de inventarios, en la limpieza del mismo y lo mantiene en óptimas condiciones, al igual que los accesorios de carga y descarga.
 | * + 1. Apoya con el equipo de montacargas con la toma de inventarios.
		2. Limpia y mantiene en óptimas condiciones el equipo de montacargas y los accesorios de carga y descarga.
 |

**FICHA TÉCNICA DE PERFIL OCUPACIONAL Y MÓDULOS RELACIONADOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sector** | Transporte y Almacenamiento |
| **Familia productiva** | Transporte y Almacenamiento  |
| **División** | Almacenamiento y actividades de apoyo al transporte |
| **Código de perfil** | H2452001 |
| **Perfil Ocupacional** | Operaciones de almacén |
| **Competencia general** | Aprovisionar y almacenar todo tipo de existencias, de acuerdo con las políticas de la empresa, las normas de seguridad, higiene y almacenaje establecidas. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de competencia** | **Unidad de competencia** | **Código de la unidad de competencia** | **Módulos de capacitación** | **Código del módulo** | **Horas mínimas** |
| 1 | Realizar las actividades y operaciones de almacenamiento de todo tipo de existencias, de acuerdo con las políticas de la empresa, las normas de seguridad, higiene y almacenaje establecidas. | H2452001 - 1 | **Operaciones de almacenamiento** | H2452001 - 1 - M1 - V1 | 60 |
| 2 | Operar equipo mecánico/eléctrico de carga y descarga de existencias, de acuerdo con las políticas de la empresa, las normas de seguridad, higiene y almacenaje establecidas.  | H2452001 - 2 | **Operaciones de carga y descarga** | H2452001 - 2 - M2 -V1 | 140 |
| 3 | Supervisar las actividades y operaciones de almacenamiento e inventarios de las existencias, de acuerdo con las políticas de la empresa, las normas de seguridad, higiene y almacenaje establecidas.  | H2452001 - 3 | **Supervisión de operaciones de almacenamiento** | H2452001 - 3 - M3 - V1 |  140 |